

GESDES-Forms

Manual de Usuario

Contenido

Bienvenido a GESDES-Forms.....	1
Introduccion	3
Acerca de GESDES-Forms	3
Iniciando la aplicación	3
Interface de Usuario.....	4
Barra de Herramientas	4
Barra de Herramientas.....	4
Mostrar - Ocultar Panel	4
Nuevo Formulario	5
Abrir Formulario	5
Guardar Formulario	6
Arancel	7
Buscar Dato.....	8
Panel Lateral	9
Panel Lateral	9
Copiar Datos.....	10
Edición del Item	10
Prorrates	10
Validar Datos	11
Recuperar XML.....	12
Generar XML.....	12
Hojas de Excel.....	13
Hoja de Excel	13
Edición de datos en Excel	13
Obteniendo Ayuda	16
Tutorial de Inicio Rápido.....	17
Llenado de Formularios - Información General	17
Llenado de Formularios - Información General	17
Crear un nuevo formulario.....	17
Edición de datos.....	17
Llenado de Descripciones Mínimas	18
Columnas de totales	19
Detalle de errores después de validar datos	20
Llenado de la DAV	22
Llenado de la DAV.....	22
Detalle de Items	22
Datos de Cabecera	24
Recuperar XML	28
Generar XML	28

Copiar Datos	29
Llenado de la DUI	30
Llenado de la DUI	30
Detalle de Items	30
Datos de Cabecera	32
Archivo .SAD	37
Generar XML-TXT	39
Copiar Datos	42
Llenado del FDM	43
Llenado del FDM	43
Detalle de Items	43
Datos de Cabecera	44
Recuperar XML	45
Generar XML	46
Copiar Datos	47
Llenado del SICOIN.....	48
Llenado del SICOIN.....	48
Detalle de Items	48
Datos de Cabecera	49
Recuperar XML	51
Generar XML	51
Contactos.....	55

Bienvenido a GESDES-Forms



GESDES-Forms, es el programa diseñado para el llenado de formularios requeridos por la Aduana Nacional de Bolivia (A.N.B). Este programa viene a ser la segunda versión del programa GESDES-Liquidación. En este caso se ha incluido los formularios de la Declaración Andina de Valor (DAV), Formulario de Descripción de Mercancía (FDM), Declaración Única de Importación (DUI) y el Sistema de Control de Inventarios (SICOIN).

El programa GESDES-Forms, se ha creado como un **complemento de Microsoft Excel**, esto permite aprovechar la facilidad ya conocida que tiene Microsoft Excel para el manejo de datos.

Introducción

Acerca de GESDES-Forms

Para ayudar en el proceso de llenado de los formularios, el programa GESDES-Forms incluye las siguientes características:

- Guardar información de importadores y proveedores en su base de datos.
- Guardar los formularios de los despachos en su base de datos o también como un archivo de Excel.
- Valida la existencia de partidas arancelarias registradas en el arancel del Sidunea++.
- Verifica que no exista la omisión de datos o que estén en un formato que no corresponde al campo (por ejemplo fechas).
- Permite realizar búsquedas en campos que tienen listados, por ejemplo en listados de códigos de país, unidades de medida, tipos de bultos, etc.
- Migrar datos entre formularios (esto es válido entre cualquiera de los formularios).

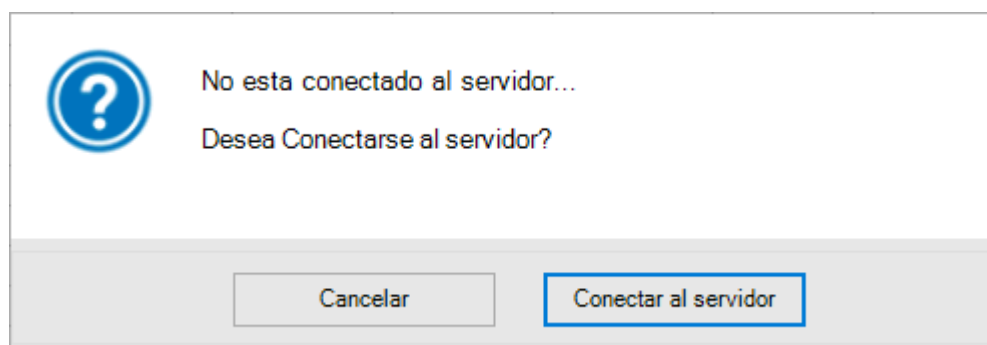
Estas opciones permiten validar los datos llenados, antes de generar el archivo XML para subir a la página de la A.N.B. Se puede aprovechar datos de otros formularios para no repetir la transcripción de datos y permite la interacción con el programa MODBRK de la A.N.B., al generar el archivo .SAD a partir de los datos llenados en el formulario en Excel que provee el programa.

Iniciando la aplicación

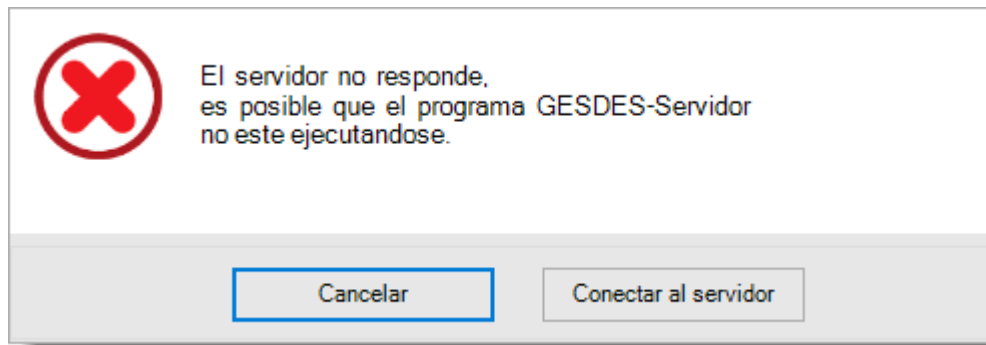
Para ingresar a la aplicación, abra Microsoft Excel y en el menú principal encontrará la opción GEDES-Forms.



El programa requiere estar conectados al servidor, seleccionando una de las opciones de la cinta de opciones del menú, el programa le solicitará conectarse.



Si existe algún problema en la conexión con el servidor, puede no existir conexión por la red al equipo servidor.



Una vez conectado al servidor, mientras tenga abierto el Excel, no le pedirá volver a conectarse.

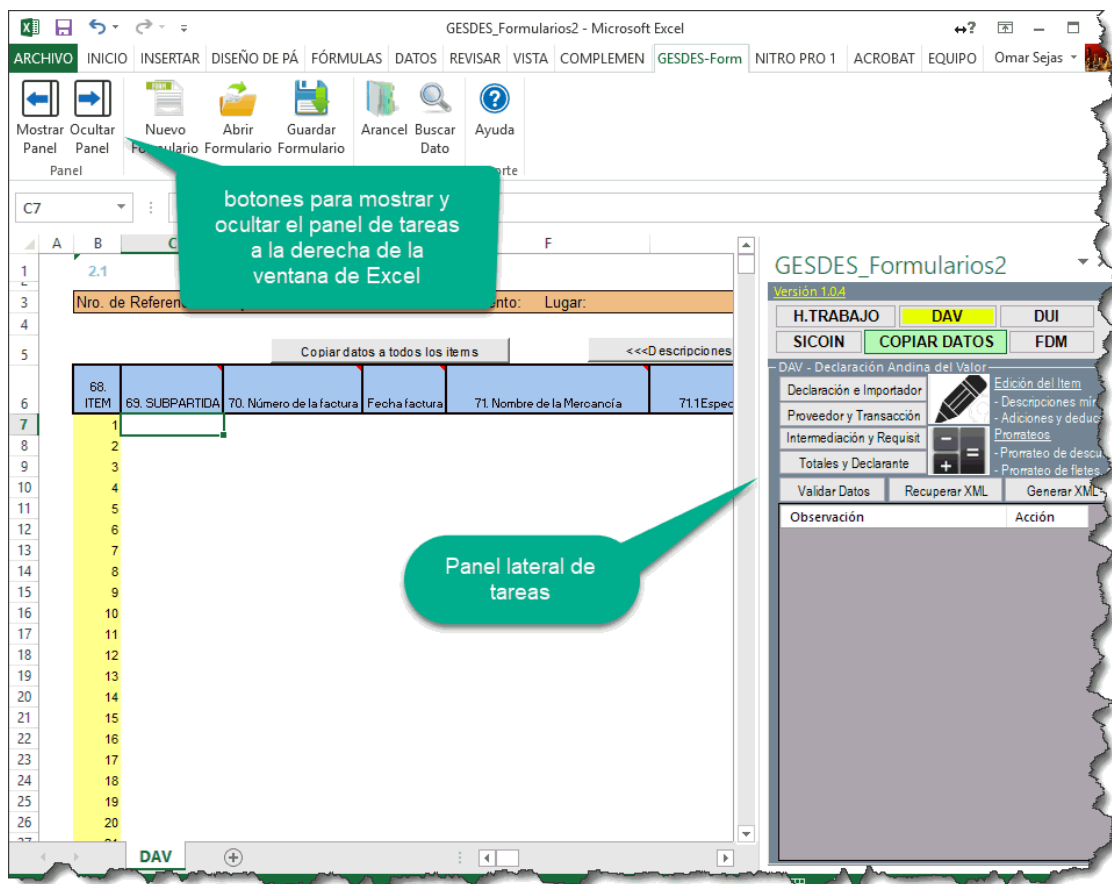
Interface de Usuario

Barra de Herramientas

Barra de Herramientas

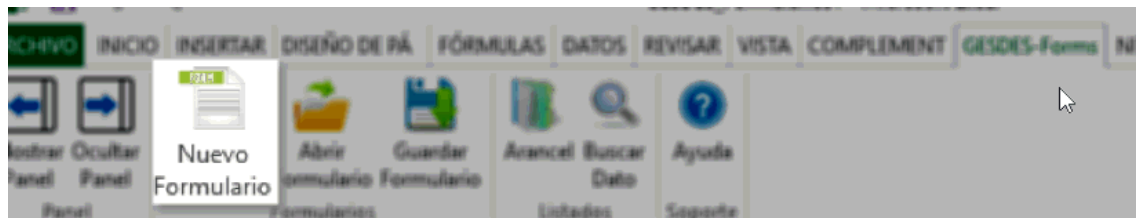
Mostrar - Ocultar Panel

Los botones de **Mostrar Panel** y **Ocultar Panel**, muestran u oculta el panel lateral de la derecha del Excel, para realizar tareas del formulario que este activo.



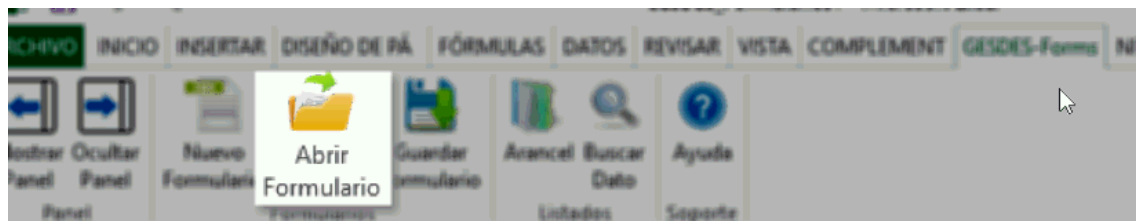
Nuevo Formulario

El botón de NUEVO FORMULARIO, crea un formulario en blanco, cada formulario es un libro de Excel, este libro contiene hojas de Excel como la DAV, FDM, SICOIN y DUI.



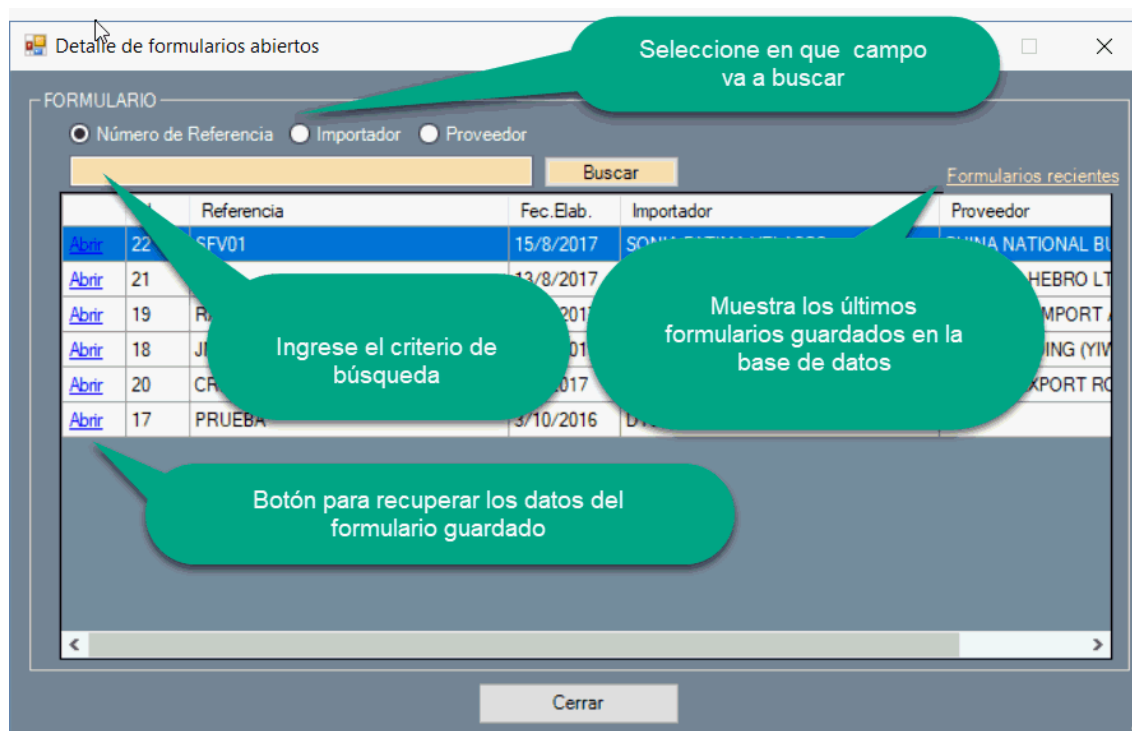
Abrir Formulario

El botón ABRIR FORMULARIO abre la ventana con el detalle de los formularios guardados en la base de datos del programa. Pero solo se podrá recuperar los datos de un formulario guardado, si tiene abierto un archivo de Excel que pertenezca al programa.



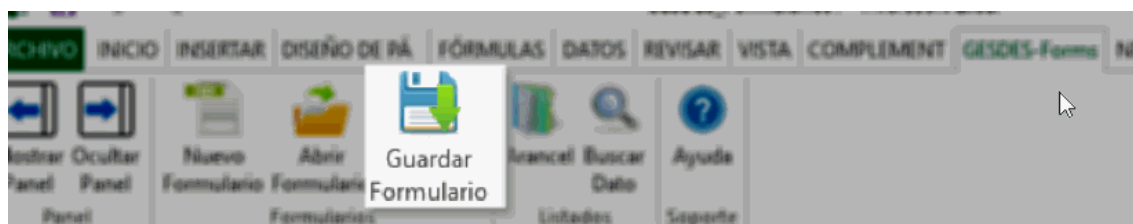
En la ventana de búsqueda puede seleccionar el campo sobre el que puede buscar, puede buscar por el número de referencia, el nombre del importador o por el nombre del proveedor.

Si realiza una búsqueda y desea volver a ver los últimos formularios guardados, presione en el botón FORMULARIOS RECIENTES.



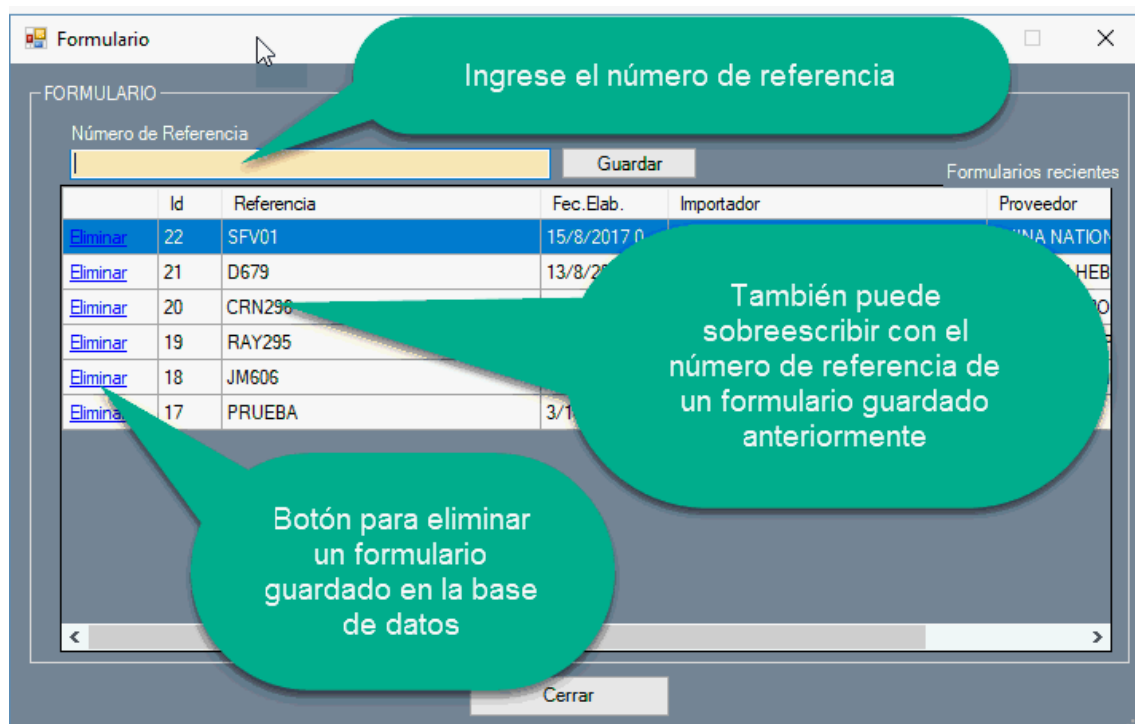
Guardar Formulario

El botón GUARDAR FORMULARIO guarda los datos de todos los formularios del archivo en Excel que está en pantalla (DAV, FDM, DUI Y SICOIN), estos datos se guardan en la base de datos del programa. El programa solo guarda los datos, no así cualquier configuración que haga a las hojas de Excel, como resaltado de celdas, color del texto, etc.



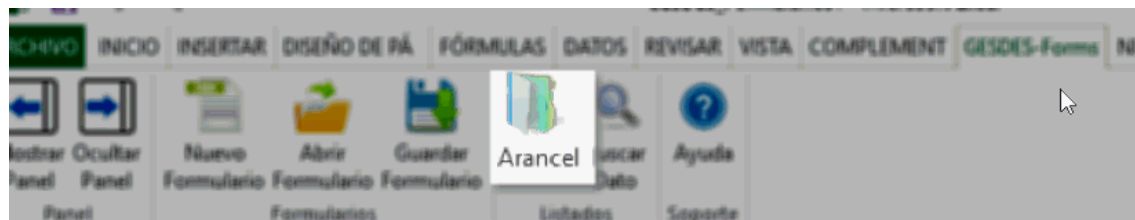
En la ventana de guardar formulario, el programa le sugerirá un número de referencia, que puede ser el que tenía inicialmente el archivo o el que ingreso en uno de los formularios llenados.

Si ingresa un número de referencia que ya existe en la base de datos, se sobrescribirán los datos de ese formulario guardado en la base de datos (el programa le advertirá de esta situación).

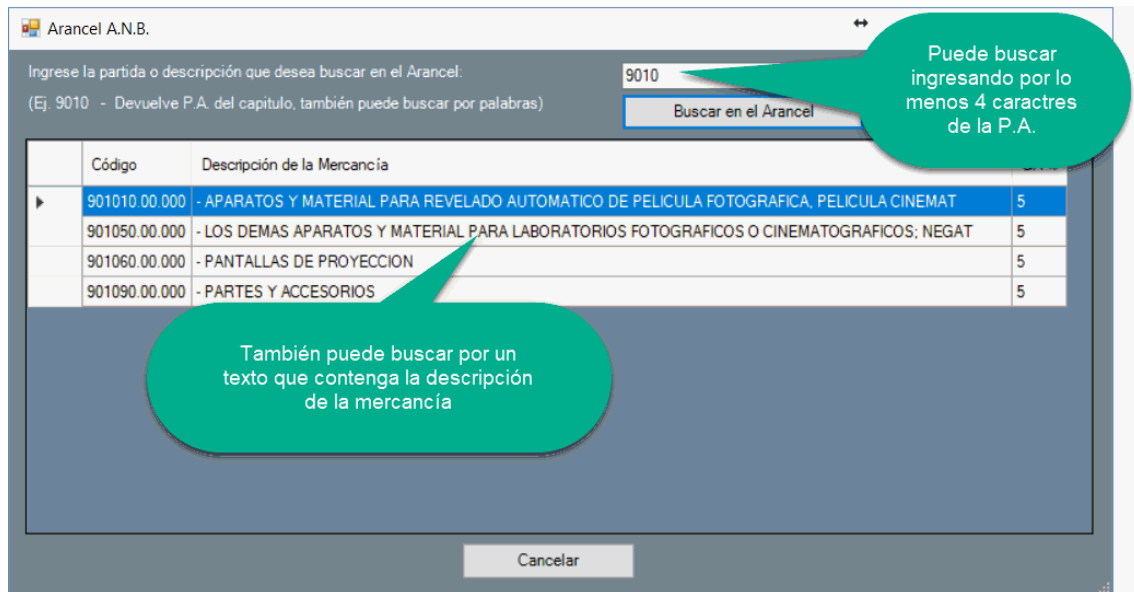


Arancel

El botón ARANCEL permite consultar la base de datos del programa, con los datos del arancel.

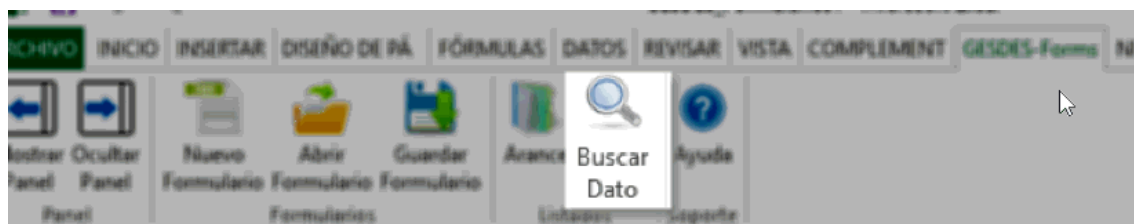


En la ventana de búsquedas del Arancel, puede buscar ingresando por lo menos 4 caracteres de la partida arancelaria, o también buscar en la descripción de la mercancía, ingresando cualquier texto que pueda contener esta descripción.

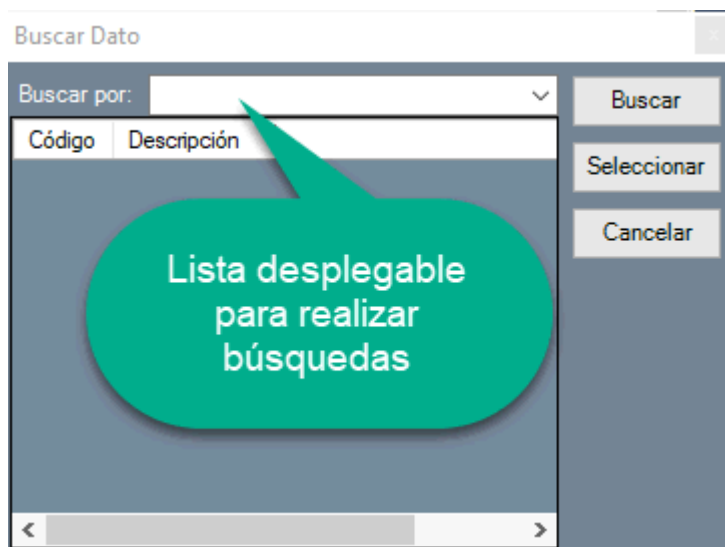


Buscar Dato

El botón BUSCAR DATO, permite realizar búsquedas en celdas donde existan listas desplegables, esto también incluye en celdas de códigos de país.

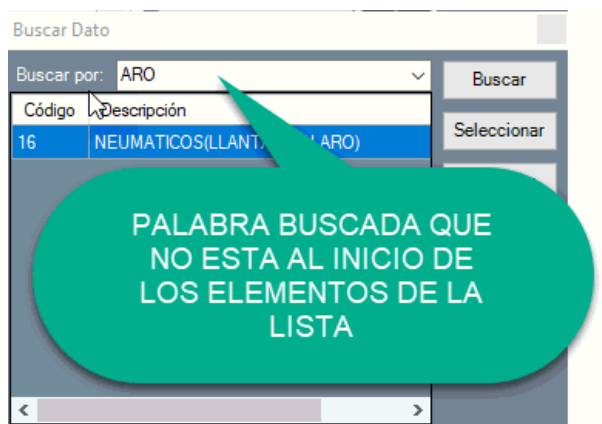


En la ventana de búsqueda, la lista desplegable cambia en función de la celda sobre la que se presione BUSCAR DATO, para realizar la búsqueda



Si el texto que busca esta al inicio de las palabras registradas en el listado, se desplegará en un listado los elementos que coincidan de la lista .

Si el texto que busca no se encuentra al inicio, se desplegará en la parte inferior, todos elementos que contienen el texto buscado, después de presionar BUSCAR o ENTER.



Panel Lateral

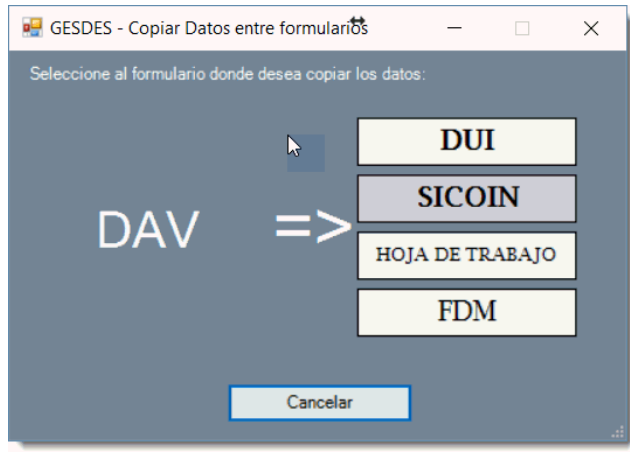
Panel Lateral

La BARRA LATERAL, dependiendo del formulario seleccionado, despliega las opciones del formulario correspondiente.



Copiar Datos

El botón COPIAR DATOS permite migrar datos entre los formularios. Por ejemplo si esta seleccionado la DAV presionando COPIAR DATOS migrará los datos de la DAV a cualquiera de los otros formularios.



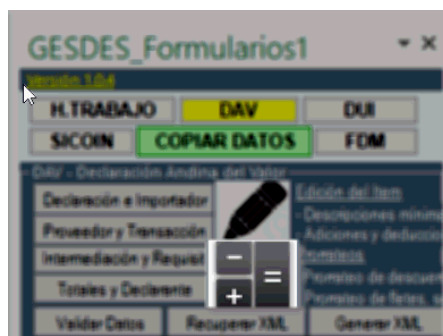
Edición del Item

Para modificar los datos de un ítem con la ventana de edición, marque una celda de la fila que quiera modificar y presione el botón EDICIÓN DEL ÍTEM. Este botón esta presente en todos los formularios.



Prorrrateos

En caso de que existan datos que pueda prorrrear en el formulario, presione el botón PRORRATEOS.



Validar Datos

El botón VALIDAR DATOS verifica los datos consignados en el formulario para **identificar errores**, los errores que validará son:

- Verificará si faltan llenar datos en campos cuyo llenado es obligatorio
- Si la cantidad de caracteres excede lo permitido en un campo
- Si el formato de una celda de tipo fecha es correcto: dd/mm/aaaa
- Si la partida arancelaria está registrada en el arancel del SIDUNEA++ , el sistema tiene la opción para actualizar las tablas del SIDUNEA++ (esta opción está presente en la versión anterior del programa, que comparte la misma base de datos con la nueva versión del programa GESDES)
- Si el total consignado coincide con el sumado de columnas que tienen esa característica

Otra función que tiene el botón VALIDAR DATOS es de **corregir los datos**, en las siguientes situaciones:

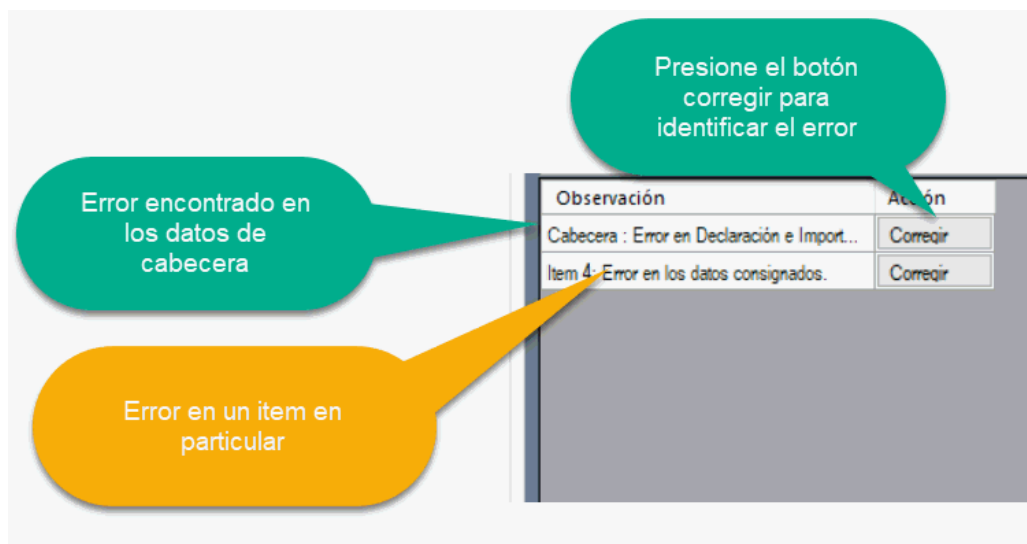
- Todo dato que este en minúsculas, los convertirá en mayúsculas
- Si una celda de tipo numérico contiene más decimales de los permitidos en ese campo, se redondeará a la cantidad de decimales permitidos para ese campo
- Si un celda no corresponde que este llenado, lo borrara
- Celdas que tienen un valor por defecto y esta se encuentre vacía, lo completará con el valor por defecto (Por ejemplo en el SICOIN el campo TIPO MONEDA por defecto solo puede ser USD)



En caso de existir errores, se detallará los errores encontrados. Estos errores pueden ser:

- Omisión del llenado de una columna entera de datos
- Omisión en el llenado de los datos de cabecera
- Error en los datos de un ítem

Para identificar el error en concreto, presione el botón CORREGIR, este le desplegará la ventana de edición ya sea de la cabecera o del ítem. En caso de ser el error la omisión del llenado de una columna entera de datos, le mostrará la primera fila de la columna en cuestión.



Recuperar XML

El botón RECUPERAR XML le permite recuperar los datos de un archivo XML. Por ejemplo si está en el formulario de la DAV y presiona RECUPERAR XML no solo puede recuperar un XML de una DAV, también puede recuperar el XML de un FDM o un SICOIN y los datos se acomodarán en los campos que correspondan en la DAV.



Generar XML

El botón GENERAR XML le permite generar el archivo XML en la carpeta que corresponda al formulario que haya llenado:

- Si es la DAV en la carpeta C:\DAV
- Si es el FDM en la carpeta C:\FDM
- Si es el SICOIN en la carpeta C:\SICOIN

Antes de generar el archivo, el programa realizará el proceso de VALIDAR DATOS, que se detalló líneas arriba. Mientras no se valide los datos correctamente, no se procederá con la generación del archivo XML.



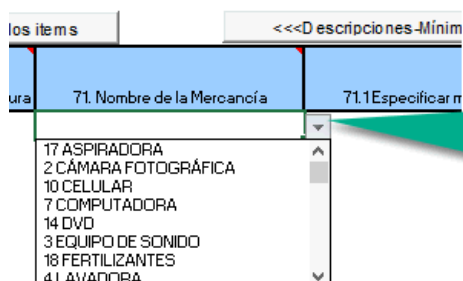
Hojas de Excel

Hoja de Excel

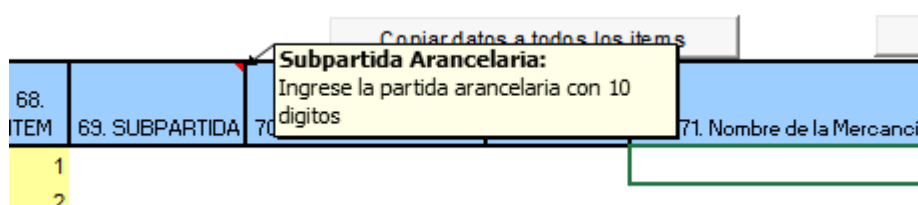
Todos los formularios como la DAV, FDM, DUI y SICOIN están en un solo libro de Excel, y cada uno de los formularios, es una hoja de Excel.

Existen celdas con diferentes tipos de datos, algunos son de tipo numérico, fecha, texto y por último los que contienen listas desplegables. Las celdas de este último tipo, requieren que solo se pueda seleccionar de la lista desplegable.

Documento: Lugar:



Para tener una referencia de la característica de los datos de una columna, pasando el puntero del mouse sobre la descripción de la columna, le desplegará la información respecto a las características de los datos que corresponden a esa columna.



Edición de datos en Excel

Puede aprovechar las facilidades que tiene Excel en la edición de datos, copiar una celda y pegar a otras filas, arrastrar una celda para auto numerar. También puede copiar un ítem de una fila de datos y pegar a otras filas.

6	+	68. ITEM	69. SUBPARTIDA	70. Número de la factura	Fecha factura	71. Nombre de la Mercancía
7		1	0813200000	N17A502D021	14/04/2017	99999 OTRO
8		2				
9						
10						
11						
12						

Seleccione una fila entera, lo copia y pega a otras filas

Puede cambiar de color las celdas, colocar fórmulas y copiar datos de otras hojas de Excel.



Consejo

Si va a copiar datos de otras hojas de Excel, evite copiar fórmulas, para ello use la opción PEGAR VALORES.

Botones dentro de las hojas de Excel

Dentro de los formularios existen botones que permiten en algunos casos desplegar formularios y en otros mostrar u ocultar columnas.

Botón que despliega un formulario

Botón que oculta o muestra un conjunto de columnas

po de Docu...egar:

Copiar datos a todos los ítems

<<Descripciones-Minimas

Número de la factura	Fecha factura	71. Nombre de la Mercancía	71.1Especificar mercadería	72: MARCA	73: TIPO



Información

Los botones que ocultan o muestran las columnas ocultas tienen en su descripción los caracteres >>> para mostrar las columnas ocultas o <<< para ocultar columnas.

Estos botones son parte de las hojas de Excel y dependen de las macros que se guardan junto con el libro de Excel. Esto quiere decir que si el libro de Excel del programa no se guarda como LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS estos botones dejaran de funcionar (esto aplica cuando se guarda como un archivo de EXCEL, que es diferente que cuando se guarda en la base de datos del programa con el botón [GUARDAR FORMULARIO](#)). Para volver a habilitar los botones, se debe guardar los datos de los formularios con el botón GUARDAR FORMULARIO y recuperar estos datos en un [NUEVO FORMULARIO](#) donde estén nuevamente habilitado las macros.



Consejo

Se aconseja ***no insertar hojas de Excel***, esto causara problemas al programa para identificar los formularios que contiene el archivo. También ***debe evitarse cambiar de nombre las hojas de Excel*** o eliminarlas.



Consejo

No debe borrarse columnas, tampoco adicionar columnas en medio de las que ya están definidas. Puede hacer uso de las columnas que están después de la ultima columna a la derecha.



Consejo

Si va a colocar alguna información al final de la hoja de Excel, se le aconseja dejar una fila vacía, para que el programa no tome en cuenta los datos que coloque en las filas posteriores.

Obteniendo Ayuda

Para obtener ayuda encontrará en la barra de herramientas el botón Ayuda. Este botón le desplegará la ayuda en línea del programa.



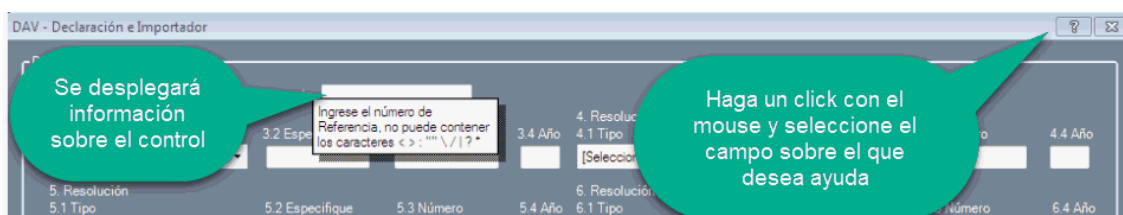
Consejo

Si tiene abierto un formulario en particular, le mostrará la sección del manual en línea de ese formulario.

Para conocer los datos de contacto del proveedor del programa, presione el botón 3I-SOLUCIONES INFORMÁTICAS.



Puede obtener ayuda sobre un control (campo de edición, lista desplegable o botón) de un formulario de edición, presionando sobre el botón en forma de signo de interrogación de la ventana de edición y seleccionando el control sobre el que necesita información.



Consejo

También **puede obtener información si presiona la tecla F1** dentro del control que desea ayuda.

Tutorial de Inicio Rápido

Llenado de Formularios - Información General

Llenado de Formularios - Información General

Crear un nuevo formulario

Para comenzar a llenar un formulario, ingrese al Excel y seleccione dentro del [menu GESDES-Forms](#) la opción [Nuevo Formulario](#). Seleccione el formulario que desee llenar en el [panel lateral](#).

Puede recuperar los datos de un despacho con el botón [Abrir Formulario](#) de la barra de herramientas o también recuperar un libro de Excel guardado.

Edición de datos

No existe un orden para el llenado de los datos, puede empezar llenando el detalle de ítems o los datos de cabecera.



Consejo

Para un llenado más rápido del formulario, es mejor si llena por columnas.

En todos los formularios en el [panel lateral de la derecha](#) encontrará el botón de EDICIÓN DEL ÍTEM.



Este botón abre la ventana de edición del ítem que este seleccionado, le servirá para llenar descripciones mínimas por ejemplo en la DAV y FDM, o también para identificar los errores que existan en los datos del ítem.



Información

La única razón por la que será necesario llenar los datos del ítem con la ventana de edición será para las descripciones mínimas de mercaderías que no sean del tipo **99999 OTRO**. En otros casos lo puede hacer directamente dentro de la hoja de Excel.

La primera columna identifica el número de ítem, [si copia una fila y pega los datos a otras filas](#), no se preocupe por la correlatividad cuando presione el botón [VALIDAR DATOS](#) corregirá esa situación.

En los formularios donde este el botón [COPIAR DATOS A TODOS LOS ITEMS](#), le ayudará a copiar varios datos a la vez a todas las columnas, para identificar el total de ítems, el programa recorrerá hasta encontrar una fila sin datos.

El color de las columnas indica si su llenado es obligatorio u opcional.

Las columnas que tengan el color azul, su llenado es obligatorio.

69. SUBPARTIDA	70. Número de la factura
----------------	--------------------------

Columnas de color verde, su llenado está condicionado, en algunos casos es obligatorio, en otros depende de los datos consignados, de todos modos cuando haga [VALIDAR DATOS](#) el programa le indicará si es obligatorio su llenado.



72: MARCA	73: TIPO	74: CLASE
-----------	----------	-----------

Esta condición por ejemplo existe en las columnas de descripciones mínimas, porque estas columnas dependen del tipo de mercancía.



Información

La columna **Unidad Partida Arancelaria** tiene el color verde, no es obligatorio su llenado, porque el sistema completa este dato al presionar [VALIDAR DATOS](#)

Existen columnas con un color verde claro, estas columnas no son obligatorias su llenado, en realidad dependen de lo que indique el sistema cuando presione [VALIDAR DATOS](#).

81.7:	81.8:	81.9:
-------	-------	-------

Esta condición existe en las ultimas 4 columnas de descripciones mínimas (también en el SICOIN en los DATOS DE SALIDA porque solo se requiere llenar para generar el SICOIN de salida), esto porque solo se aplica en tipos de mercancías como vehículos o ventiladores.

Se puede [ocultar o mostrar grupos de columnas](#), esto les servirá para tener una visión más limpia de la hoja de Excel para el llenado de los datos mas relevantes. También por defecto existen columnas ocultas porque su llenado no es muy frecuente, como el caso de ADICIONES Y DEDUCCIONES. Si luego de [validar los datos](#), existen errores entre los datos de las columnas ocultas estas volverán a ser visibles.

Llenado de Descripciones Mínimas

Formularios como la DAV y el FDM tienen campos para el llenado de descripciones mínimas. El llenado de estos datos depende del tipo de mercadería que uno vaya a llenar.

El llenado de las descripciones mínimas de mercaderías del tipo **99999 OTRO** se realiza directamente en las [columnas de color verde](#) que van desde el campo MARCA hasta OTRAS CARACTERÍSTICAS, estos campos no tienen listas desplegables, por lo tanto se puede editar dentro de la misma hoja de Excel.

Si va a llenar un tipo de mercadería distinta a 99999 OTRO su llenado debe realizarlo con el botón [EDICIÓN DEL ÍTEM](#) (seleccione cualquier columna del ítem a editar y presione el botón de edición). Puede llenar solo los datos de descripciones mínimas y luego cerrar la ventana de edición, los demás datos los puede llenar directamente en la hoja de Excel.



Consejo

Si va a llenar varios ítems de un tipo de mercadería que no es 99999 OTRO puede llenar las descripciones mínimas del primer ítem y luego [copiar los datos](#) del primer ítem a las demás filas. Los datos que difieran de los demás ítems los modificara con el botón [EDICIÓN DEL ÍTEM](#) (esto es necesario si el dato depende de una lista desplegable estos datos comienzan con dígitos que identifican el código del dato dentro la lista desplegable).

Columnas de totales

Existen columnas destinadas para consignar totales y debajo se despliega la suma de la columna.

	TOTAL FACTURA	ADICIONES/ DEDUCCIONES	TOTAL FOB
TOTALES	0.000	0.000	
SUMADO	0.000	0.000	0.000

Celdas para consignar totales

Celda que despliega la suma de la columna



Información

Las celdas de las sumas, tiene fórmulas en Excel para desplegar la suma, si por accidente borra o cambia la fórmula el programa repondrá la fórmula original cuando presione [VALIDAR DATOS](#).

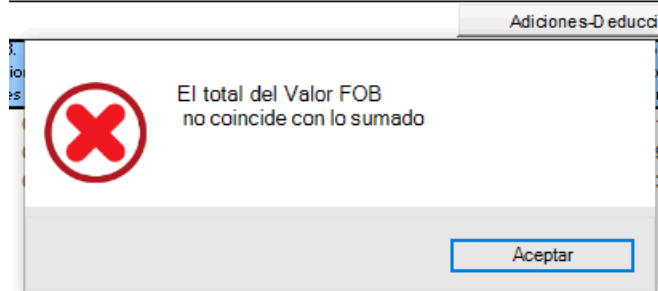
Si existe diferencia entre lo consignado y lo sumado, el programa le hará notar cuando [valide los datos](#).

Detalle de errores después de validar datos

Si existen errores luego de [VALIDAR DATOS](#), estos se desplegarán de 2 maneras.

En un caso algunos errores se despliegan con un mensaje de error, como cuando existe diferencia entre el total consignado y la suma de la columna. En esos casos el cursor se desplazará a la celda que produce el error.

ADICIONES/ DEDUCCIONES	TOTAL FOB	PAGOS INDIRECTOS	DESCUENTOS	OTROS PAGOS	TRANSPORTE
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	3.000
0.000	677.000	0.000	0.000	0.000	3.000



En otros casos se detallará en el [panel lateral](#) los errores encontrados. Entre los tipos de errores que se detallan están:

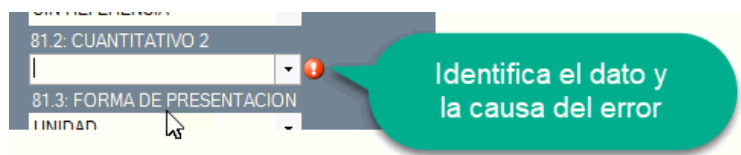
- Si toda una columna no tiene datos, desplegará un solo error y al presionar el botón corregir el cursor se desplazará a la primera fila de la columna en cuestión.

Observación	Acción
Falta llenar: Especificar Mercadería	Corregir

- Cuando existe un error en un ítem en particular (también si faltan datos o existe un error en los datos de cabecera), el error identificará el ítem que causa el error y al presionar el botón **corregir** se desplegará la ventana de edición del ítem para identificar los errores encontrados en el ítem.

Observación	Acción
Ítem 2: Error en los datos consignados.	Corregir

Los datos que causan el error se identifican con un icono rojo en el lado derecho del dato. Si pasa el puntero del mouse sobre este ícono le mostrará una descripción de la causa del error.





Información

Cuando se valida la subpartida arancelaria, el programa valida con el arancel que tiene registrado del SIDUNEA+, esto implica que no puede registrarse una partida que no esté vigente en el arancel. Al validar la partida arancelaria, también se desplegará información de la partida como ser la UNIDAD DE PARTIDA ARANCELARIA



Información

Para actualizar el arancel del SIDUNEA+ y otras tablas relacionadas, se debe ingresar con la versión anterior del programa 3i-GESDES e ingresar al menú ARCHIVO luego seleccionar ACTUALIZAR TABLAS DEL SIDUNEA, antes de proceder con la actualización debe tener cerrado el programa MODBRK. Después de realizar la actualización, cierre el Excel y vuelva a ingresar para que reconozca el nuevo arancel.

Llenado de la DAV

Llenado de la DAV

Información complementaria para el llenado de la DAV, esta dentro de [Llenado de formularios - Información General](#).

Detalle de Items



Consejo

Para un llenado más rápido del formulario, es mejor si llena por columnas.

Comience llenando las primeras columnas, puede llenar la subpartida, el número de factura o el nombre de la mercancía. Esto le permitirá establecer el total de ítems que tendrá el formulario.

Para el llenado de los demás datos que prosiguen, como las descripciones mínimas, estado de la mercancía, país de origen, embarque o adquisición, etc. puede hacer uso del botón [COPIAR DATOS A TODOS LOS ITEMS](#). Este desplegará el siguiente formulario (si el botón no responde es porque la hoja de Excel no tiene habilitado las macros, [proceda con los siguientes pasos](#) para volverlos a habilitar)

COPIAR DATOS A TODOS LOS ITEMS

70. Número de la factura Fecha factura

72. Marca

73. Tipo

74. Clase

75. Modelo

81.1 Cuantitativo 1

81.2 Cuantitativo 2

81.3: Forma de Presentación

81.4: Naturaleza del material

81.5: Uso y Aplicación

81.6: Otras Características

76. Estado

78. Año de fabricación

País de Origen

País de embarque

País de Adquisición

115. Moneda de negociación 1

116. Tipo de Cambio Fecha

118. Moneda de negociación 2

119. Tipo de Cambio Fecha

121. Moneda de negociación 3

122. Tipo de Cambio Fecha

117. Número Casilla

120. Número Casilla

123. Número Casilla

Solo valores seleccionados se copiarán a todos los items

Cancelar Copiar Datos

El objetivo de este formulario es repetir el dato ingresado en todos los ítems del formulario (también puede copiar y pegar los datos).

El [llenado de las descripciones mínimas](#) ya se ha detallado en la sección de información general.

Las celdas de códigos de país, como son las de país de origen, de embarque y adquisición, permiten llenar tanto por el nombre del país, como el código. Si coloca el nombre de un país, cuando presione [VALIDAR DATOS](#) el programa buscará en la base de datos el nombre del país y lo reemplazará por el código del país correspondiente.

También puede realizar la búsqueda del código del país con el botón [BUSCAR DATO](#).

Las columnas de totales, son datos que se pueden prorratar, para esta tarea tiene el botón [PRORRATEOS](#) que desplegará el siguiente formulario.

DAV - Prorratio

Total Factura * 13665.38 Se prorratara x [Seleccione]

Adiciones/Deducciones 0 [Seleccione]

FOB Total * 13665.38 [Seleccione]

Costos 0 [Seleccione]

Gastos 0 [Seleccione]

Pagos 0 [Seleccione]

Porte 200 Valor FOB

Costos totales de transporte 0 [Seleccione]

Mostrar Adiciones / Deducciones

* Campos obligatorios

Cancelar Prorratara

Despliega u oculta las opciones para el prorratio de adiciones y deducciones

Establece el valor por el que se prorratara

Este formulario también permite prorratear ADICIONES Y DEDUCCIONES presionando el botón MOSTRAR ADICIONES / DEDUCCIONES desplegará las opciones de prorrateo.

63. Gastos totales de transporte	200	Valor FOB
64. Costos totales de seguro	0	[Seleccione]

Ocultar Adiciones / Deducciones

Otras Adiciones	Se prorrateará x	Código otra Adición
1	0	Valor FOB
2	0	[Seleccione]
	[Seleccione]	[Seleccione]
	[Seleccione]	[Seleccione]
	[Seleccione]	[Seleccione]
	[Seleccione]	[Seleccione]
	[Seleccione]	[Seleccione]

Defina el valor por el que prorrateará la adición

Código de la adición a aplicar

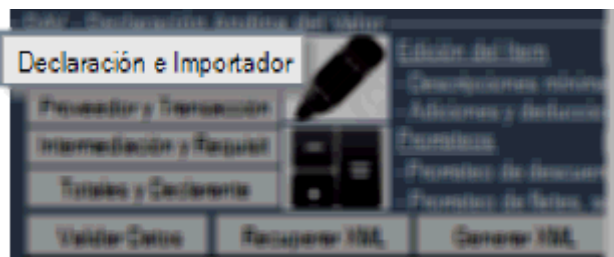
Otras Deducciones	Se prorrateará x	Código otra Deducción
1	0	[Seleccione]
2	0	[Seleccione]
3	0	[Seleccione]
4	0	[Seleccione]

* Campos obligatorios

Cancelar Prorratear

Datos de Cabecera

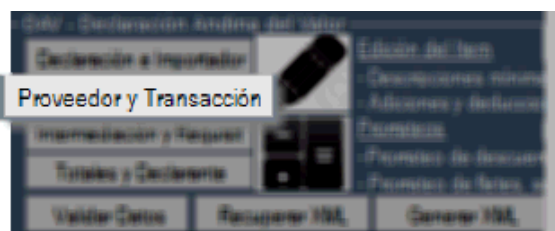
Complete los datos de cabecera de la DAV, presione en el botón DECLARACIÓN E IMPORTADOR.



Este desplegará el formulario siguiente.

Al presionar el botón BUSCAR desplegará el detalle de los importadores registrados en la base de datos del programa.

Llene los datos de PROVEEDOR Y TRANSACCIÓN



Llene los datos necesarios del proveedor (campos marcados con asterisco).

Al presionar el botón BUSCAR desplegará el detalle de los proveedores registrados en la base de datos del programa.

Complete datos de INTERMEDIACIÓN Y REQUISITOS.

Por defecto este formulario se ha llenado con valores que suelen llenar en la mayoría de los casos.

DAV - Intermediación y Requisitos

INTERMEDIACIÓN

39. Existencia de intermediación? **NO** 40. Código Tipo intermediación [Seleccione] 41. Especifique 42. Nombre o razón social

43. Dirección 44. Ciudad 45. Teléfono

47. Fax 48. Correo electrónico

Campos llenados por defecto

REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DEL VALOR DE TRANSACCIÓN

49. Existencia de Restricciones? **NO** 50. Código Tipo Restricción [Seleccione] 51. Existencia de condiciones o contraprestaciones? **NO**

52. Código Tipo de la condición o contraprestación [Seleccione] 53. Especifique

54. Puede determinarse el valor de las condiciones o contraprestaciones? [Seleccione] 55. Existencia de cánones y/o derechos de licencia (regalías)? **NO** 56. Existencia de reversiones al vendedor? **NO** 57. Existencia de vinculación entre comprador y vendedor? **NO**

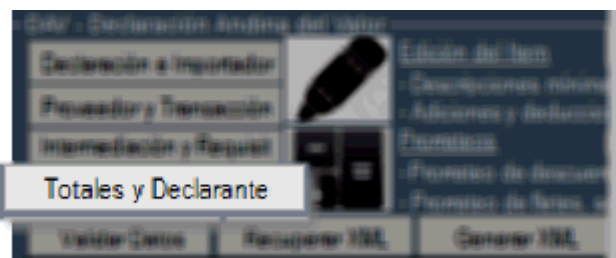
58. Código Tipo vinculación [Seleccione] 59. Influencia de la vinculación en el precio [Seleccione] 60. Existencia de Valores criterio? [Seleccione] 61. Número de la Declaración en Aduana de las mercancías

Fecha

Campos obligatorios

Salir Grabar y continuar

Por último llene los datos de TOTALES Y DECLARANTE



Complete los totales y datos del declarante, puede también copiar los datos del importador entre los datos del declarante.

DAV - Totales y Declarante

VALORES TOTALES

32. Valor FOB total 0

62.1 Precio Realmente Pagado o por pagar Total 0

Gastos de entrega hasta lugar de importación [Seleccione]

63.1 Gastos de transporte, manejo y entrega en el exterior hasta el lugar de embarque 0

63.2 Gastos de transporte hasta el puerto de tránsito 0

63.3 Gastos de transporte desde puerto de tránsito o lugar de embarque hasta lugar de importación 0

63.4 Gastos de Carga, descarga y manipulación 0

63. Gastos totales de transporte 0

64. Costos Totales de Seguro 0

65. Otras adiciones totales 0

66. Deducciones totales 0

TRANSACCIÓN TOTAL DECLARADO 0

Copia los datos del importador en los campos del declarante

Copiar Datos del Importador

128.1 Tipo [Seleccione] 128.2 Número 128.3 Lugar [Seleccione] 127. Nombre o razón social

129. Dirección 130. Ciudad 131. Teléfono 132. Apellidos y nombres de quien firma la Declaración

133. Número de id. de quien firma la Declaración Casilla 135. Observaciones en la Declaración

Campos obligatorios

Cancelar Grabar y continuar

Recuperar XML

También tiene la opción de recuperar los datos de un archivo XML generado desde la DAV offline de la A.N.B. o por el mismo programa.

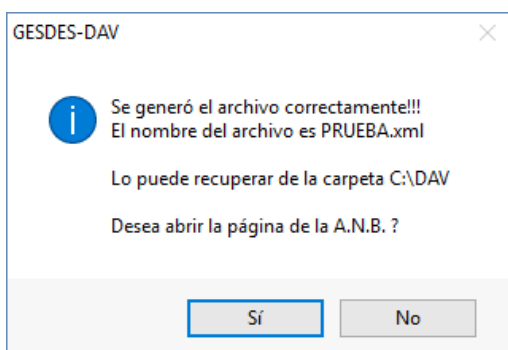
También puede recuperar datos de otros tipos de formularios, un SICOIN o FDM. Cuando se recupera datos de otro tipo de formularios, el programa modificará los datos de acuerdo a las características propias de la DAV, por ejemplo si recupera datos del SICOIN en el caso de la partida arancelaria, reducirá el número de caracteres de 11 dígitos a 10. En el caso de la unidad comercial, convertirá los códigos de unidad de medida del SICOIN a las unidades de medida de la DAV, por ejemplo en el SICOIN se utiliza el código 60 para UNIDAD y en la DAV el código 24.

Generar XML

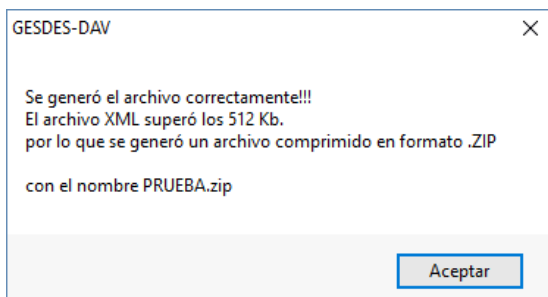
Cuando genere el XML, el programa antes de generar el archivo, procederá a realizar una [validación de los datos](#).



Si la validación no contiene errores, desplegará un mensaje indicando el nombre del archivo generado dentro la carpeta C:\DAV.



Si el archivo supera los 512 Kb, el programa lo comprimirá en formato .ZIP notificándole de esta situación.



Le consultará si desea abrir la página de la A.N.B., en caso de aceptar, abrirá en el navegador que tenga definido por defecto en Windows la siguiente página:

<http://anbsaw11.aduana.gob.bo:7601/dav/>

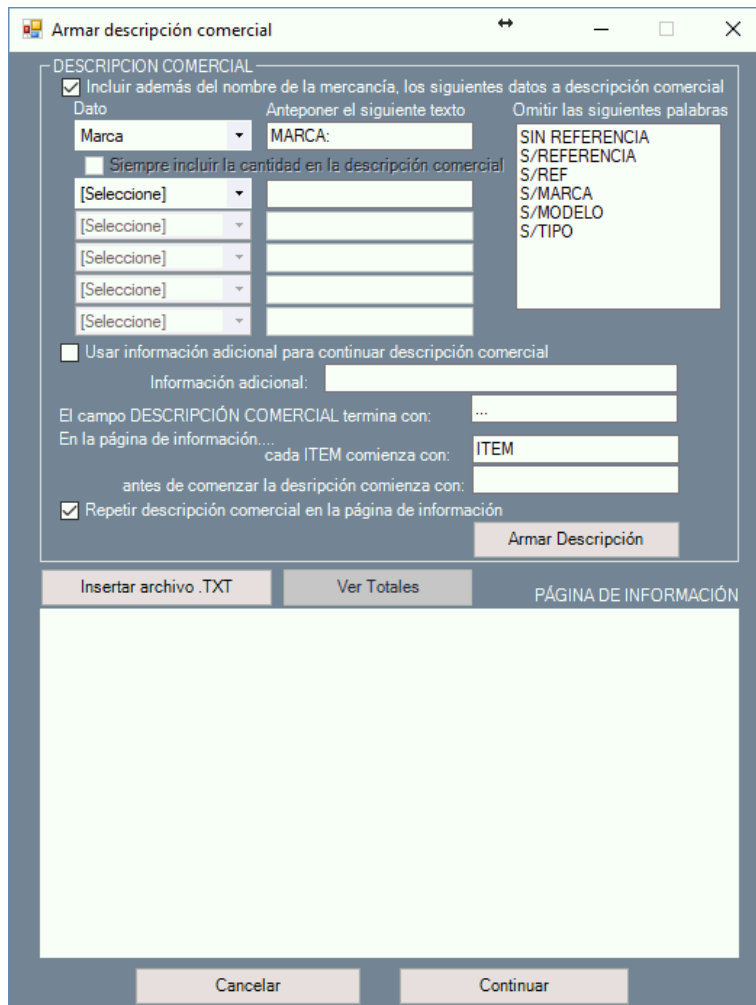
Página que corresponde a la versión online de la DAV de la A.N.B., donde deberá seleccionar FORMATO XML y recuperar el XML generado por el programa.

Copiar Datos

Puede copiar todo dato que tenga registrado en la DAV a otro formulario. Para copiar datos tiene el botón COPIAR DATOS. Este desplegará el siguiente formulario.



Si va a copiar datos a la DUI, debe definir como quiere armar la descripción comercial para la DUI.



Puede incluir además del nombre de la mercadería, la cantidad y cualquiera de los datos de las descripciones mínimas. El orden que seleccione definirá la posición del dato en la descripción. Puede establecer otras características como usar el campo información adicional en la DUI para que continúe la descripción. Pruebe las opciones que tiene dentro de la ventana y vea el resultado de su selección presionando el botón ARMAR DESCRIPCIÓN. Presione CONTINUAR para desplegar la DUI con los datos copiados.

Cuando copie datos a otro formulario, el programa modificará los datos de acuerdo a las características del formulario de destino; por ejemplo si copia datos al SICOIN en el caso de la partida arancelaria, adicionará un cero a la derecha a las partidas arancelarias porque la DAV usa 10 dígitos y el SICOIN 11 dígitos. En el caso de la unidad comercial, convertirá los códigos de unidad de medida de la DAV a las unidades de medida del SICOIN, por ejemplo en la DAV se utiliza el código 24 para UNIDAD y en el SICOIN el código 60.

Llenado de la DUI

Llenado de la DUI

Información complementaria para el llenado de la DUI, esta dentro de [Llenado de formularios - Información General](#).

Detalle de Items



Consejo

Para un llenado más rápido del formulario, es mejor si llena por columnas.

El campo DUI NO. tendrá el valor 1 por defecto (sino lo llena luego de validar los datos el programa le asignará un 1), este dato le permite dividir en más de una DUI este le sirve para crear parciales, debe identificar con números del mismo valor las DUIs que irán a una DUI.

Nro. de Referencia: Tipo de Documento: Nro. de Documento: Datos DescCom

Este dato define el Número de DUI

ITEM	DUI NO.	SUBPARTIDA	DESCRIPCION COMERCIAL	INFORMACIÓN
1	1	87141090000	SET.VALVULAS MARCA:TOSSA	
2	1	84825000000	RODAMIENTO MARCA:TOSSA	
3	2	87141090000	AMORTIGUADOR MARCA:TOSSA	
4	2	87141090000	AMORTIGUADOR DELANTERO MARCA:TOSSA	
5	2	87149290000	RADIO MARCA:TOSSA	
6	1	87149290000	RADIO TRASERO MARCA:TOSSA	
7	1	87141010000	ASIENTO MARCA:TOSSA	

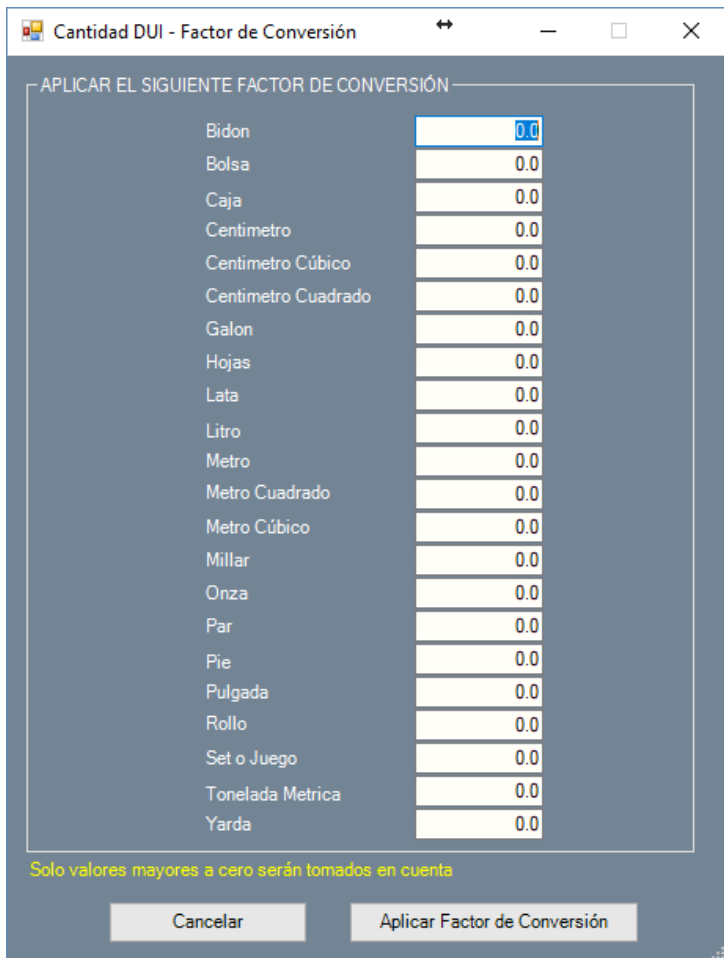
Estos items irán a la DUI NO. 1

Estos items irán a la DUI No. 2

Los campos de CANTIDAD, UNIDAD y ESPECIFICAR UNIDAD son datos informativos, estos se han pensado para poder realizar la conversión de la unidad según factura a la unidad de la partida arancelaria. El campo UNIDAD PARTIDA ARANCELARIA no se debe llenar, este dato lo define el programa luego de VALIDAR DATOS.

También puede realizar la búsqueda del código del país con el botón [BUSCAR DATO](#).

El campo CANTIDAD DUI CAMPO 41 DUI se define en función de la unidad de la partida arancelaria, si quiere realizar la conversión de la unidad según factura, puede hacer uso del botón APLICAR FACTOR DE CONVERSIÓN que desplegará la siguiente ventana.



La ventana 'Cantidad DUI - Factor de Conversión' muestra una lista de unidades con sus respectivos factores de conversión. El factor para 'Bidon' está seleccionado y su valor es 0.0. Los botones 'Cancelar' y 'Aplicar Factor de Conversión' están en la parte inferior.

Unidad	Factor de Conversión
Bidon	0.0
Bolsa	0.0
Caja	0.0
Centimetro	0.0
Centimetro Cúbico	0.0
Centimetro Cuadrado	0.0
Galon	0.0
Hojas	0.0
Lata	0.0
Litro	0.0
Metro	0.0
Metro Cuadrado	0.0
Metro Cúbico	0.0
Millar	0.0
Onza	0.0
Par	0.0
Pie	0.0
Pulgada	0.0
Rollo	0.0
Set o Juego	0.0
Tonelada Metrica	0.0
Yarda	0.0

Solo valores mayores a cero serán tomados en cuenta



Información

Si el botón APLICAR FACTOR DE CONVERSIÓN no responde es porque la hoja de Excel no tiene habilitado las macros, [proceda con los siguientes pasos](#) para volverlos a habilitar.

Lo que debe realizar es establecer el factor de conversión por ejemplo si la unidad de la factura está en SET O JUEGO y establece el factor de conversión en 12 para esta unidad, el programa cada vez que encuentre la unidad 22 SET O JUEGO multiplicará la cantidad según factura por 12 y el resultado lo colocará en la columna CANTIDAD DUI.



Información

También puede usar fórmulas como en cualquier hoja de Excel, en el caso de la CANTIDAD DUI por ejemplo.

Si la partida arancelaria tiene UNIDAD RITEX el programa identificará los ítems que tengan unidades RITEX y por defecto establecerá con cero la cantidad RITEX si desea modificar este dato presione el botón CANTIDAD RITEX>>> para mostrar las columnas que contienen estos datos.

Las columnas de totales, son datos que se pueden prorratear, para esta tarea tiene el botón [PRORRATEOS](#) que desplegará el siguiente formulario.

En el caso de los bultos se puede prorratear por el VALOR FOB, PESO BRUTO, PESO NETO, CANTIDAD DE ÍTEMS y CANTIDAD DUI.

En el caso del peso bruto se puede prorratear por el VALOR FOB y por el PESO NETO.

En el caso del peso neto se puede prorratear por el VALOR FOB y por el PESO BRUTO.

En los 3 casos opcionalmente puede definir si desea que se prorratee con valores enteros.

Para llenar las marcas en bultos, embalaje, régimen, régimen extendido, acuerdo, documento de embarque e identificación de contenedores, puede repetir un dato ingresando o seleccionando de la lista en la fila de color amarillo y presionando el botón COPIAR DATO(S) A TODOS LOS ÍTEMS.

Datos de Cabecera

Presionando el botón DATOS DE CABECERA desplegará la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'DUI - Datos de Cabecera' window with the following sections and fields:

- DATOS DE LA DUI:**
 - Aduana: [Seleccione]
 - Tipo de Póliza: [Seleccione]
 - Referencia del Declarante: []
- IMPORTADOR:**
 - Tipo de Documento de Identificación: [Seleccione]
 - Número de Documento de Identificación: []
 - Nombre Importador: []
- PROVEEDOR:**
 - Nombre o Razón Social: []
 - Buscar: [Botón]
 - Ciudad: []
 - Código País: [Seleccione]
- TRANSACCION:**
 - Manifiesto: []
 - 10. País Última Procedencia: [Seleccione]
 - 11. País Transacción: [Seleccione]
 - 15. País de Exportación: [Seleccione]
 - 25. Modo Trans. Frontera: [Seleccione]
 - 26. Modo Trans. Interior: [Seleccione]
 - 27. Puerto País de Embarque: []
 - 29. Aduana de Ingreso al País: [Seleccione]
 - 30. Localización Mercancías: []
 - 20. Condiciones de Entrega (INCOTERMS): [Seleccione]
 - 28. Tipo de Pago: [Seleccione]
- DATOS ASIGNADOS A TODOS LOS ITEMS:**
 - 43. Método de Valoración: [Seleccione]

Callouts in the image:

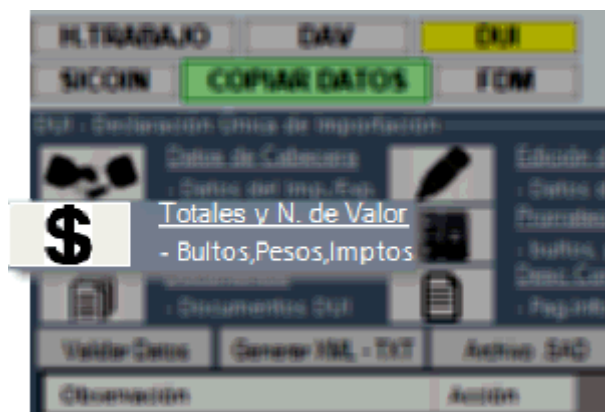
- Green callout pointing to the 'Buscar' button: "Permite buscar por el nombre del proveedor en la base de datos del programa"
- Green callout pointing to the '27. Puerto País de Embarque' field: "Busca el puerto de embarque en la base de datos del programa"

Buttons at the bottom: Cancelar, Grabar y continuar.

Defina todos los datos obligatorios (campos marcados con asterisco), los datos de la TRANSACCIÓN no es obligatorio su llenado, puede completarlo en el MODBRK del SIDUNEA++.

También puede recuperar los datos de proveedores guardados en la base de datos presionando el botón BUSCAR, también puede buscar puertos de embarque.

Para llenar la nota de valor, presione el botón TOTALES Y N. DE VALOR.



Se desplegará la siguiente ventana.

TOTALES

Bultos * 3

Peso Bruto (Kg) * 2830

Peso Neto (Kg) * 1359

IMPUESTOS

Seleccione el Nro. de DUI para el calculo de impuestos: 1

G.A. 13546

IVA 22262

ICE 0

Otros Impuestos 0

Calcular Impuestos TOTAL 0

NOTA DE VALOR

Tasa de Cambio * 6.96

FOB Total (USD) * 18235 USD

Fletes I y II * 1200 USD Calcular 5%

Seguro * 28.43 USD Calcular 2%

Otros gastos 0 USD

Otras erogaciones 0 USD

Deducciones 0 USD

* Campos obligatorios

Cancelar Grabar y continuar

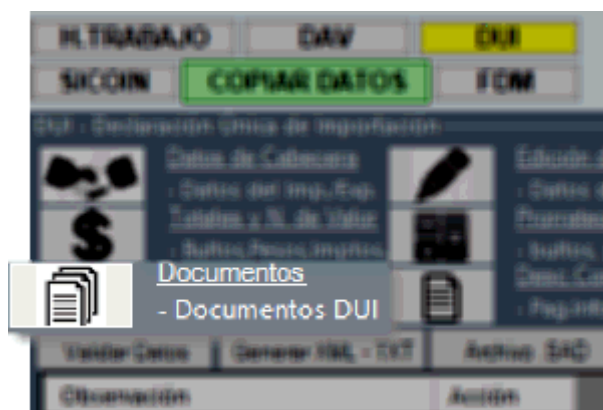
Complete los datos obligatorios (campos marcados con asterisco). Si desean que el programa realice el cálculo de impuestos, presionen el botón CALCULAR IMPUESTOS, este cálculo se realizará en función de la partida arancelaria de cada ítem, también se tomará en cuenta los acuerdos comerciales y las exoneraciones.



Información

Existen acuerdos y exoneraciones que NO están definidas en el cálculo de impuestos.

Presione el botón DOCUMENTOS para el llenado del detalle de documentos.



Este desplegará la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'Documentos DUI' window. At the top, there are buttons for 'Recuperar .SAD', 'Nuevo', 'Copiar', 'Actualizar', and 'Eliminar'. Below these are input fields for 'Buscar', 'Emisor', 'Fecha Documento', 'Importe', and 'Valor x defecto'. A large green callout box in the center says 'Detalle de documentos de la DUI'. Another green callout box on the left says 'Puede recuperar los documentos de un archivo .SAD'. A third green callout box on the right says 'Opciones para la edición de documentos'. At the bottom, there is a 'Cerrar' button and a note 'Campos obligatorios'.

Código	Descripción	Emisor	Fecha Documento	Importe	Valor x defecto	Divisa
380	Factura Comercial					USD
730	Carta Porte/Guia Ter					USD
901	Parte Recepción/Plan					
C44	Carpeta de Document					
C80	Declaración de Export					USD
C71	Certificado ó Documen					
141	Lista de Empaque					
530	Póliza de Seguro					USD
105	Orden de Compra					USD
036	Cédula de Identidad					
103	Test. de Poder Conf					
041	Factura de Transporte de Mercancias	OCEANDINA S.R.L.	12/04/2017	240		USD

El llenado de los documentos no es obligatorio, puede completarlos en el MODBRK del SIDUNEA+. En caso de que desee llenar los documentos, el programa no define los documentos que son obligatorios, para llenar los documentos debe recuperar los documentos de un archivo .SAD donde ya estén definidos los documentos obligatorios.

Para editar los documentos tiene las siguientes opciones, el botón BUSCAR para buscar el código de un documento.

The screenshot shows the 'Buscar Documento' window. It has a search criteria field with the text 'FACT' and a 'Buscar Documento' button. Below this is a table with two columns: 'Código' and 'Descripción'. A green callout box points to the search criteria field and says 'Ingresa el texto que contiene el nombre del documento a buscar'. At the bottom, there are 'Seleccionar' and 'Cancelar' buttons.

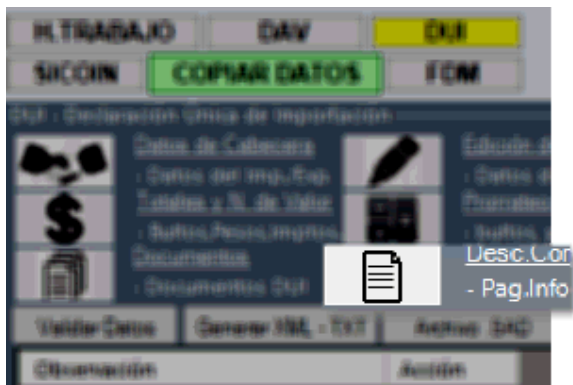
Código	Descripción
041	Factura de Transporte de
325	Factura Profoma
380	Factura Comercial
870	Factura Consular
B28	Factura de Venta en ZF Boliv

Puede usar el botón VALOR X DEFECTO en el campo del emisor para recuperar el valor por defecto del documento seleccionado; por ejemplo si el código del documento es 380 FACTURA COMERCIAL el valor por defecto del emisor es el nombre del proveedor.

Si está en el campo NÚMERO DE REFERENCIA se habilitará el botón de la derecha del campo, pero este solo se habilitará cuando exista un dato que se pueda obtener, por ejemplo si el código del documento es 730 CARTA PORTE/GUIA

TERRESTRE el botón dirá COPIAR B/L y este dato lo recuperará del DOCUMENTO DE EMBARQUE ingresado en el detalle de ítems.

Presione el botón DESCRIPCIÓN COMERCIAL para modificar la página de información de la DUI.



Este desplegará la siguiente ventana.

Armar descripción comercial

DESCRIPCION COMERCIAL

☒ Incluir además del nombre de la mercancía, los siguientes datos a descripción comercial

Dato	Anteponer el siguiente texto	Omitir las siguientes palabras
Marca	MARCA:	SIN REFERENCIA S/REFERENCIA S/REF S/MARCA S/MODELO S/TIPO
☐ Siempre incluir la cantidad en la descripción comercial		
[Seleccione]		
[Seleccione]		
[Seleccione]		
[Seleccione]		
[Seleccione]		

☐ Usar información adicional para continuar descripción comercial

DESCRIPCION COMERCIAL termina con: ...

DESCRIPCION COMERCIAL comienza con: ITEM

DESCRIPCION COMERCIAL comienza con: ...

☒ Repetir descripción comercial en la página de información

Armar Descripción

Página de información

Insertar archivo .TXT Ver Totales

PÁGINA DE INFORMACIÓN

ITEM 1: SET DE BIVULAS MARCA:TOSSA

ITEM 2: RODAMIENTOS MARCA:TOSSA

ITEM 3: AMORTIGUADORES MARCA:TOSSA

ITEM 4: AMORTIGUADORES MARCA:TOSSA

ITEM 5: RADIO MARCA:TOSSA

ITEM 6: RADIO TRASERO MARCA:TOSSA

ITEM 7: ASIENTO MARCA:TOSSA

ITEM 8: CABLE DE ACEROS MARCA:TOSSA

ITEM 9: CABLE DE ENCRUCILLADO MARCA:TOSSA

ITEM 10: BALATA MARCA:TOSSA

ITEM 11: TAPA LATERAL AZUL MARCA:TOSSA

ITEM 12: PROTECTOR DE PUÑO MARCA:TOSSA

ITEM 13: PROTECTOR DE PUÑO MARCA:TOSSA

ITEM 14: PRENSA MARCA:TOSSA

ITEM 15: VARILLA DE FRENO CGL MARCA:TOSSA

Puede insertar archivos .TXT guardados en el MODBRK

Cancelar Guardar Pag. Información



Información

La Página de información es la misma que se despliega cuando se copian datos desde la DAV o FDM.

Puede insertar un archivo .TXT con el botón INSERTAR ARCHIVO .TXT

El botón VER TOTALES le servirá para ver los totales de BULTOS, PESO BRUTO, PESO NETO, FOB TOTAL, FLETES I y II, SEGURO, OTROS GASTOS, OTRAS EROGACIONES Y DEDUCCIONES. Esta información le servirá para incluirlo en la página de información. También puede seleccionar un ítem en particular cuando realice parciales.

DUI - Totales

Seleccione el Nro. de DUI : 1

Bultos	3
Peso Bruto (Kg)	2830
Peso Neto (Kg)	1359
FOB Total (USD)	18235 USD
Fletes I y II	1200 USD
Seguro	28.43 USD
Otros gastos	0 USD
Otras erogaciones	0 USD
Deducciones	0 USD

Ver Totales

ITEM 1: SET.VALVULAS MARCA:TOSSA
 ITEM 2: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 3: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 4: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 5: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 6: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 7: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 8: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 9: RODAMIENTO MARCA:TOSSA
 ITEM 10: BALATA MARCA:TOSSA
 ITEM 11: TAPA LATERAL AZUL MARCA:TOSSA
 ITEM 12: PROTECTOR DE PUÑO MARCA:TOSSA
 ITEM 13: PROTECTOR DE PUÑO MARCA:TOSSA
 ITEM 14: PRENSA MARCA:TOSSA
 ITEM 15: VARILLA DE FRENO CGL MARCA:TOSSA

Ventana informativa con el detalle de totales

Cancelar

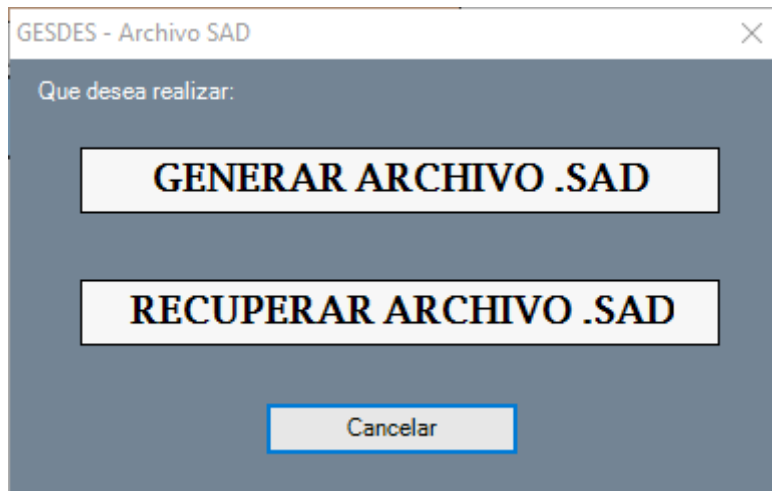
Esta ventana también le permite armar la descripción comercial, para ello existen columnas que por defecto están ocultas. Estas columnas las puede mostrar con el botón DATOS DESC. COMERCIAL>>> (este botón está dentro del formulario en el detalle de los ítems), los datos que desplegará son MERCADERÍA, MARCA, TIPO, CLASE, MODELO, CUANTITATIVO-1, CUANTITATIVO-2 y OTRAS CARACTERÍSTICAS, estos datos no son obligatorio su llenado, solo sirven para poder armar la descripción comercial.

Archivo .SAD

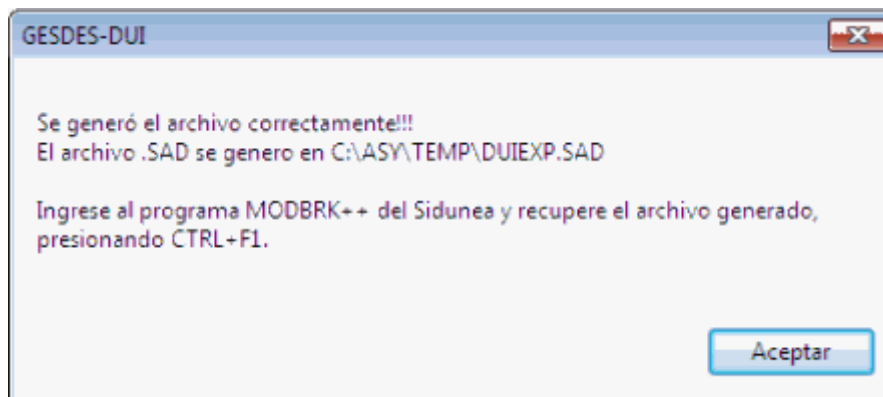
DAV

ARCHIVO .SAD

Presionando el botón ARCHIVO .SAD desplegará la siguiente ventana.



Con el botón GENERAR ARCHIVO .SAD, se desplegará la siguiente ventana.



Para recuperar la DUI generada debe abrir el MODBRK cambiar a la aduana con la que trabajará con el despacho y presionar al mismo tiempo las teclas CTRL y F1.

Si el despacho será por parciales y lo dividió en varias DUIs, le desplegará la siguiente ventana, para que seleccione la DUI que generará.

NOTA DE VALOR		
FOB Total (USD)	10432.3	USD
Fletes I y II	686.52	USD
Seguro	16.26	USD
Otros gastos	0	USD
Otras erogaciones	0	USD
Deducciones	0	USD

Bultos y pesos	
Bultos	1.72
Peso Bruto	2080.34
Peso Neto	999

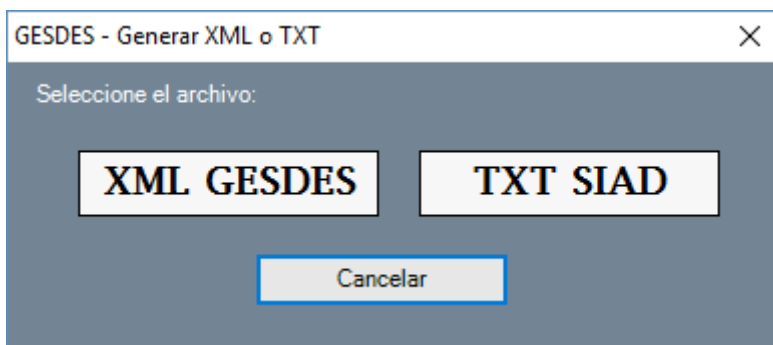
El botón RECUPERAR ARCHIVO .SAD le da la opción de poder recuperar los datos de un archivo .SAD y cargar todos los datos, esto significa el detalle de ítems, los datos de cabecera y los documentos.

Generar XML-TXT

Cuando presione el botón GENERAR XML-TXT, el programa antes de generar el archivo, procederá a realizar una [validación de los datos](#).

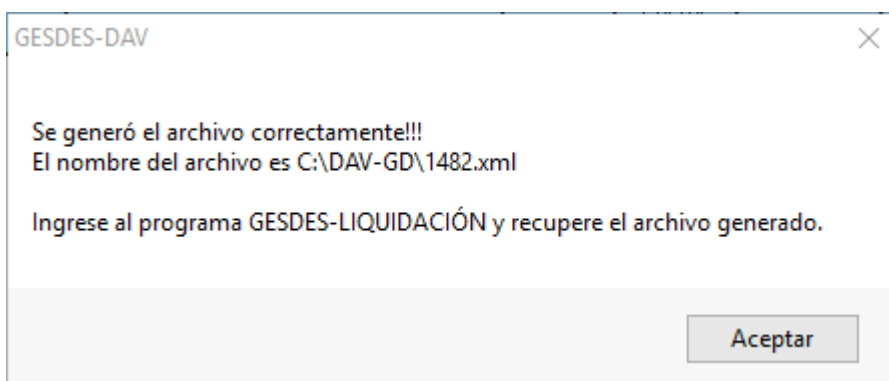


El botón GENERAR XML-TXT desplegará la siguiente ventana.



El botón XML GESDES generará el archivo XML para ser recuperado en la versión anterior del programa, esta opción puede ser usada cuando necesite agrupar el detalle de ítems de la DUI, esta opción está disponible solo en la versión anterior del programa GESDES.

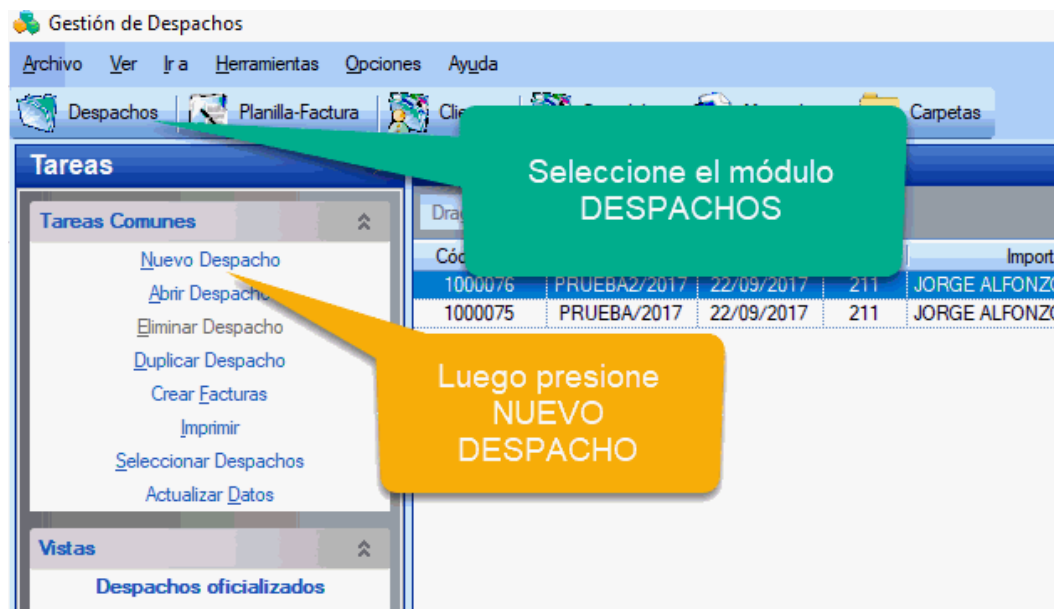
El programa generará el archivo XML en la carpeta C:\DAV-GD.



Una vez generado el archivo, debe ingresar a la versión anterior del programa (le pedirá usuario y contraseña los datos de conexión por defecto son usuario y contraseña LIQUI1).



Una vez dentro del programa ingrese a DESPACHOS y cree un NUEVO DESPACHO.



Presione GUARDAR y asigne un número de referencia.

Despacho - Nuevo despacho no oficializado

Guardar Borrarr Imprimir Acción ? Ayuda Salir

Proforma

Proforma No.:
Despacho No.:
Fecha:
Aduana:
201 - INTERIOR LA
Despachar a:
Ingreso a almacenes: 25/ 9/2017
Salida de almacenes: 25/ 9/2017
Dias Almac. 1

Número Despacho

Antes de registrar el despacho, es necesario determinar el número de despacho que le asignará.

Número de Despacho: PRUEBA/2017

Aceptar Cancelar

Ingrese al detalle de ITEMS

Seguro: 0.00 \$us 0.00
Otros Gastos: 0.00 \$us 0.00
Otras Erogaciones: 0.00 \$us 0.00
Deducciones:
Total C
Valor C

Observaciones

Proforma Items Datos Sidunea Documentos

Ingrese a MERCANCIAS DAV

Nuevo Borrarr Mercancias DAV

Presione MERCANCIAS DAV

Detalle de mercaderías - Despacho 1000078

Marcar todos los items para ser agrupados

Moneda Liquidar partidas Recuperar de XML

Partida	Mercadería	Esp. Mercadería	Estado	Espec. Estado	Año	Bultos
Marca	Tipo	Clase	Modelo	Cuantitativo-1	Forma Presentaci...	Peso Bruto
Agr.	País Origen	Cantidad	Unidad estándar	Cant. DUI	Precio FOB Unitari...	FOB Total USD
						Peso Neto

0.00

Desplegar el detalle de ITEMS

Presione recuperar XML luego el botón EXAMINAR y seleccione el archivo generado.

Para agrupar los ítems del detalle de mercaderías, ingrese nuevamente a MERCANCIAS DAV y presione el botón LIQUIDAR PARTIDAS, en este podrá establecer que datos quiere que tome en cuenta al agrupar los ítems.

Asistente para la liquidación de partidas arancelarias

Completar Datos Necesarios
 Datos complementarios: complete los datos que considere necesarios

Adicional: descripción comercial

Embalaje: CT - CAJA DE CARTON

Regimen: 4000 000 Acuerdo:

Documento de Embarque:

Método de Valoración:

Identificación contenedor(es):

Datos para Agrupar: Además de la Partida Arancelaria, país de origen y estado de la mercadería agrupar también por...

☐ Precio Unitario

☐ Marca ☐ Tipo ☐ Clase ☐ Modelo

☐ Cuantitativo 1 ☐ Cuantitativo 2

☐ Otras Características

Seleccione como quiere que agrupe los items

< Anterior Siguiete > Cancelar

Luego de agrupar los ítems, genere el archivo .SAD, para ello selecciona el menú ACCION y luego EXPORTAR DATOS A LA DUI.

RESPONSABLE: LIQUIDADOR-1)

Acción Ayuda Salir

Validar Datos

Calcular Gastos

Oficializar

Recuperar Datos

Exportar datos a la DUI

Exportar datos a la DAV

Cambiar Estado

Mercancías DAV

Peso Neto Unidades

CE Otros Impuestos

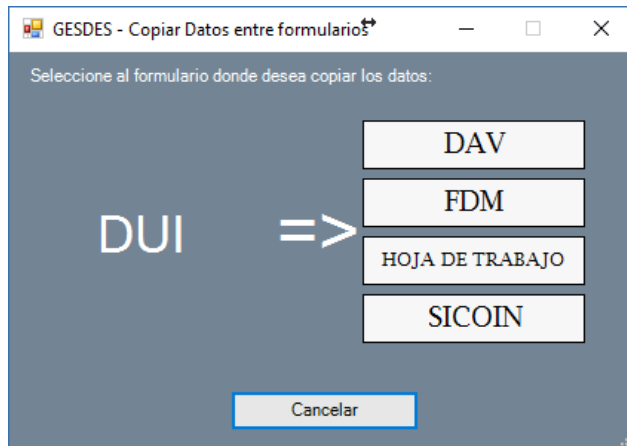
MBY MOD.27105

1.22	20.42	20.42	10
0.00	0.00	0.00	0.0

Para recuperar la DUI generada presione las tecla CTRL+F1 en el MODBRK.

Copiar Datos

Puede copiar todo dato que tenga registrado en la DAV a otro formulario. Para copiar datos tiene el botón COPIAR DATOS. Este desplegará el siguiente formulario.



Llenado del FDM

Llenado del FDM

Información complementaria para el llenado del FDM, esta dentro de [Llenado de formularios - Información General](#).

Detalle de Items



Consejo

Para un llenado más rápido del formulario, es mejor si llena por columnas.

Comience llenando las primeras columnas, puede llenar el NOMBRE COMERCIAL o ESPECIFICAR EL NOMBRE LA MERCANCIA. Esto le permitirá establecer el total de ítems que tendrá el formulario.

Para el llenado de los demás datos que prosiguen, como las descripciones mínimas, estado de la mercancía, país de origen, embarque o adquisición, etc. puede hacer uso del botón [COPIAR DATOS A TODOS LOS ITEMS](#). Este desplegará el siguiente formulario (si el botón no responde es porque la hoja de Excel no tiene habilitado las macros, [proceda con los siguientes pasos](#) para volverlos a habilitar)

Copiar Datos a todos los Items

COPIAR DATOS A TODOS LOS ITEMS

72. Marca	
73. Tipo	
74. Clase	
75. Modelo	
81.1 Cuantitativo 1	
81.2 Cuantitativo 2	
81.3: Forma de Presentación	
81.4: Naturaleza del material	
81.5: Uso y Aplicación	
81.6: Otras Características	
76. Estado	[Seleccione]
78. Año de fabricación	
País de Origen	[Seleccione]
País de embarque	[Seleccione]
País de Adquisición	[Seleccione]

Solo valores seleccionados se copiaran a todos los items

Cancelar Copiar Datos

El objetivo de este formulario es repetir el dato ingresado en todos los ítems del formulario (también puede copiar y pegar los datos).

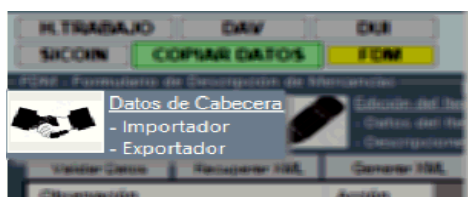
El [llenado de las descripciones mínimas](#) ya se ha detallado en la sección de información general.

Las celdas de códigos de país, como son las de país de origen, de embarque y adquisición, permiten llenar tanto por el nombre del país, como el código. Si coloca el nombre de un país, cuando presione [VALIDAR DATOS](#) el programa buscará en la base de datos el nombre del país y lo reemplazará por el código del país correspondiente.

También puede realizar la búsqueda del código del país con el botón [BUSCAR DATO](#).

Datos de Cabecera

Los datos del importador y proveedor puede llenarlo presionando el botón DATOS DE CABECERA.

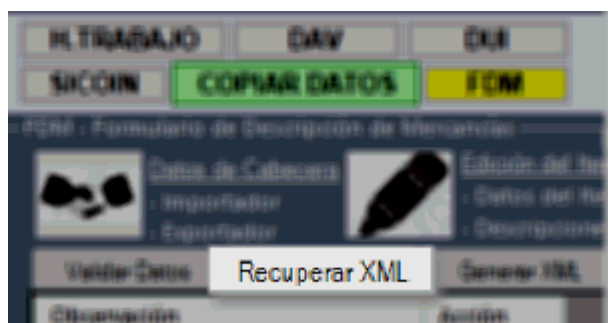


Al presionar el botón DATOS DE CABECERA desplegará la siguiente ventana.

Al presionar el botón BUSCAR desplegará el detalle de los proveedores registrados en la base de datos del programa.

Recuperar XML

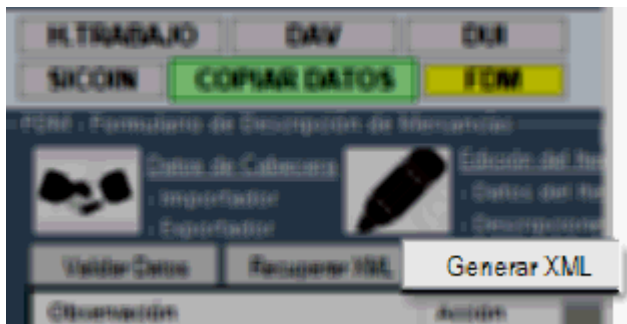
También tiene la opción de recuperar los datos de un archivo XML generado desde el FDM offline de la A.N.B. o por el mismo programa.



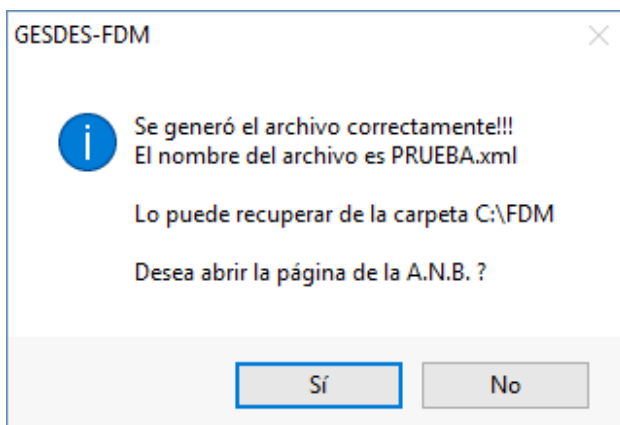
También puede recuperar datos de otros tipos de formularios, una DAV o SICOIN. Cuando se recupera datos de otro tipo de formularios, el programa modificará los datos de acuerdo a las características propias del FDM, por ejemplo si recupera datos del SICOIN en el caso de la unidad comercial, convertirá los códigos de unidad de medida del SICOIN a las unidades de medida de la FDM, por ejemplo en el SICOIN se utiliza el código 60 para UNIDAD y en el FDM el código 24.

Generar XML

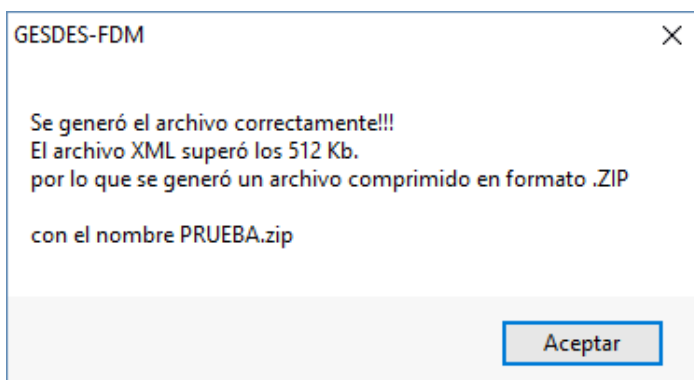
Cuando genere el XML, el programa antes de generar el archivo, procederá a realizar una [validación de los datos](#).



Si la validación no contiene errores, desplegará un mensaje indicando el nombre del archivo generado dentro la carpeta C:\DAV.



Si el archivo supera los 512 Kb, el programa lo comprimirá en formato .ZIP notificándole de esta situación.



Le consultará si desea abrir la página de la A.N.B., en caso de aceptar, abrirá en el navegador que tenga definido por defecto en Windows la siguiente página:

<http://anbsaw11.aduana.gob.bo:7601/fdm/>

Página que corresponde a la versión online del FDM de la A.N.B., donde deberá seleccionar GRABAR ARCHIVO XML y recuperar el XML generado por el programa.

Copiar Datos

Puede copiar todo dato que tenga registrado en el FDM a otro formulario. Para copiar datos tiene el botón COPIAR DATOS. Este desplegará el siguiente formulario.

Si va a copiar datos a la DUI, debe definir como quiere armar la descripción comercial para la DUI.

Puede incluir además del nombre de la mercadería, la cantidad y cualquiera de los datos de las descripciones mínimas. El orden que seleccione definirá la posición del dato en la descripción. Puede establecer otras características como usar el campo información adicional en la DUI para que continúe la descripción. Pruebe las opciones que tiene dentro de la ventana y vea el resultado de su selección presionando el botón ARMAR DESCRIPCIÓN. Presione CONTINUAR para desplegar la DUI con los datos copiados.

Cuando copie datos a otro formulario, el programa modificará los datos de acuerdo a las características del formulario de destino; por ejemplo si copia datos al SICOIN en el caso de la unidad comercial, convertirá los códigos de unidad de medida del FDM a las unidades de medida del SICOIN, por ejemplo en el FDM se utiliza el código 24 para UNIDAD y en el SICOIN el código 60.

Llenado del SICOIN

Llenado del SICOIN

Información complementaria para el llenado del SICOIN, esta dentro de [Llenado de formularios - Información General](#).

Detalle de Items



Consejo

Para un llenado más rápido del formulario, es mejor si llena *por columnas*.

Comience llenando las primeras columnas, puede llenar la CLASE, CÓDIGO DE LA MERCANCÍA o DESCRIPCIÓN COMERCIAL. Esto le permitirá establecer el total de ítems que tendrá el formulario.

Las celdas de país de fabricación, permiten llenar tanto por el nombre del país, como el código. Si coloca el nombre de un país, cuando presione [VALIDAR DATOS](#) el programa buscará en la base de datos el nombre del país y lo reemplazará por el código del país correspondiente.

También puede realizar la búsqueda del código del país con el botón [BUSCAR DATO](#).

La columna de UNIDAD PARTIDA ARANCELARIA se desplegará en función de las partidas que registre luego de presionar el botón [VALIDAR DATOS](#).

Las columnas de PESO NETO Y BULTOS, son datos que se pueden prorratear, para esta tarea tiene el botón [PRORRATEOS](#) que desplegará el siguiente formulario.

Las columnas de totales, son datos que se pueden prorratear, para esta tarea tiene el botón [PRORRATEOS](#) que desplegará el siguiente formulario.

SICOIN - Prorrateo

Total Costos *	10555	Se prorrateará x	[Seleccione]	☐ Valores enteros
Bultos	180		[Seleccione]	☐ Valores enteros
Peso Neto	15507		[Seleccione]	☐ Valores enteros

* Campos obligatorios

Cancelar Prorratear

Los prorrateos solo se pueden realizar en función del COSTO.

La columna del TIPO MONEDA solo tiene un valor que es USD, así que el programa por defecto cuando valide datos asignará ese valor.



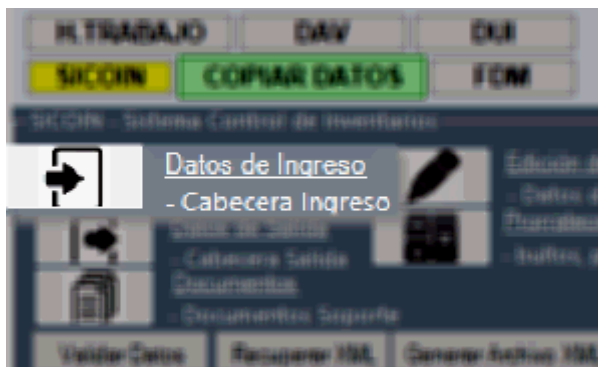
Información

Algunas listas desplegables tienen muchos ítems como el caso de la columna del TIPO BULTOS, para ese tipo de listas es más rápido seleccionar de la lista con el botón [BUSCAR DATO](#) de la barra de herramientas.

En caso de que genere el SICOIN DE SALIDA con el programa (si va a sacar todos los ítems puede generar el SICOIN DE SALIDA con la misma página de la A.N.B), puede hacer uso de las columnas que están al final del formulario, para llenar estos datos no es necesario que los transcriba, solo debe colocar un asterisco en los ítems de la columna MARCAR ÍTEMS CON ASTERISCO y presionar el botón SACAR ÍTEMS MARCADOS CON * (si el botón no responde es porque la hoja de Excel no tiene habilitado las macros, [proceda con los siguientes pasos](#) para volverlos a habilitar).

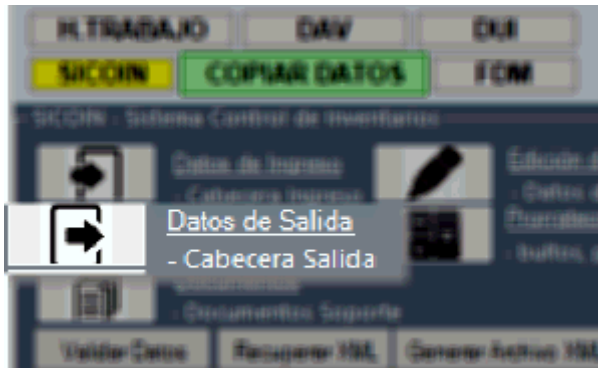
Datos de Cabecera

Los datos de cabecera se divide en los datos del SICOIN ingreso y de salida. Para el SICOIN de ingreso presione el botón.



Se desplegará la siguiente ventana.

Si va a generar el SICOIN de salida, debe llenar los datos de cabecera presionando el botón.

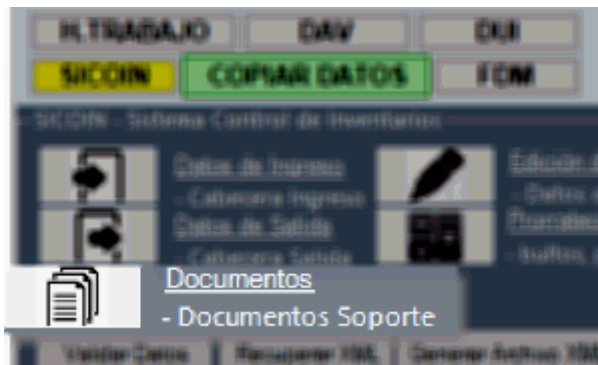


Desplegará la siguiente ventana.

A screenshot of the 'SICOIN - Salida' form window. The title bar says 'SICOIN - Salida'. The main area is titled 'CONTROL DE INVENTARIOS SALIDA'. It contains several fields: 'NIT' (text input), 'Administración de Aduana' (dropdown menu), 'Tipo de Operación' (dropdown menu), 'NIT de la Cesión' (text input), 'Documento Emitido' (text input), 'Fecha de Emisión' (text input), 'Observación' (text input), and 'Trámite de Ingreso' (text input). A legend at the bottom left indicates that fields with a green asterisk are 'Campos obligatorios'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Grabar y continuar'.

En este caso debe ingresar el Número de trámite de ingreso con el que se haya registrado.

Para el llenado de documentos presione el botón.



Debe seleccionar que tipo de documentos ingresará, ya sea de ingreso o de salida.

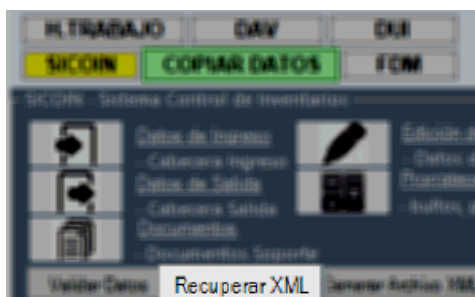
A screenshot of the 'SICOIN - Seleccionar Tipo' dialog box. The title bar says 'SICOIN - Seleccionar Tipo'. The main area contains the text 'Seleccione el tipo:'. Below this, there are two large buttons: 'INGRESO' and 'SALIDA'. At the bottom, there is a 'Cancelar' button.

En ambos casos desplegará la siguiente ventana.

Debe ingresar por lo menos un documento tanto para el SICOIN de ingreso como de salida.

Recuperar XML

También tiene la opción de recuperar los datos de un archivo XML generado desde el SICOIN offline de la A.N.B. o por el mismo programa.



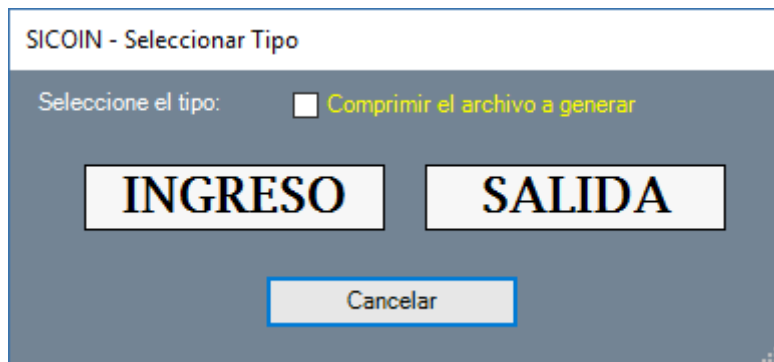
También puede recuperar datos de otros tipos de formularios, una DAV o FDM. Cuando se recupera datos de otro tipo de formularios, el programa modificará los datos de acuerdo a las características propias de la SICOIN, por ejemplo si recupera datos de la DAV en el caso de la partida arancelaria, adicionará un cero a la derecha, esto porque el SICOIN trabaja con 11 dígitos y la DAV con 10. En el caso de la unidad comercial, convertirá los códigos de unidad de medida de la DAV a las unidades de medida del SICOIN, por ejemplo en la DAV se utiliza el código 24 para UNIDAD y en la SICOIN el código 60.

Generar XML

Presione el botón GENERAR ARCHIVO XML.

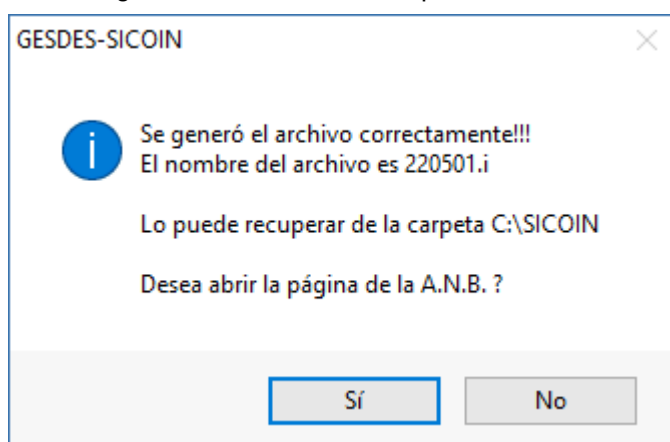


Debe seleccionar si generará el SICOIN de ingreso o de salida.

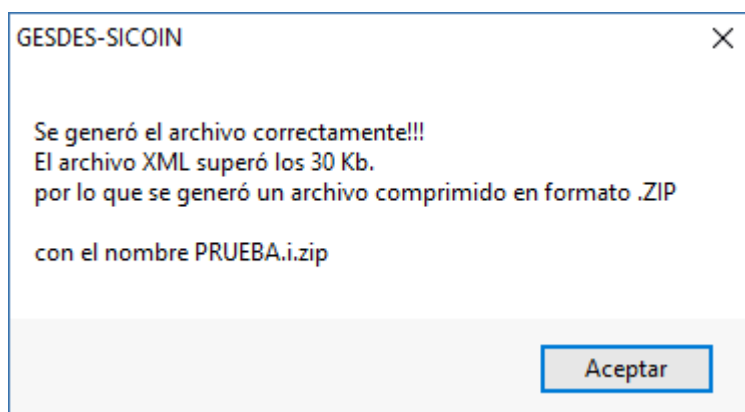


Ante de generar el archivo XML, procederá a realizar una [validación de los datos](#).

Si la validación no contiene errores desplegará un mensaje indicando el nombre del archivo generado dentro la carpeta C:\SICOIN.



No se ha podido establecer cuando es necesario que el archivo XML sea necesario comprimir, en este caso se asumió que si el archivo supera los 30 Kb, el programa lo comprimirá en formato .ZIP notificándole de esta situación.



Información

También puede comprimir el archivo XML en formato .ZIP marcando el cuadro de selección COMPRIMIR ARCHIVO A GENERAR cuando la página del SICOIN ONLINE de la A.N.B. se lo pida.

Le consultará si desea abrir la página de la A.N.B., en caso de aceptar, abrirá en el navegador que tenga definido por defecto en Windows la siguiente página:

<http://anbsaw11.aduana.gob.bo:7601/sicoin/>

Página que corresponde a la versión online del SICOIN de la A.N.B., donde deberá seleccionar GRABAR ARCHIVO XML y recuperar el XML generado por el programa.

Contactos

Si requiere asistencia técnica, podrá ver los datos de contacto del proveedor del programa, presionando dentro de la barra de herramientas.



El botón desplegará la siguiente ventana.



Para contactarse por whatsapp, puede hacerlo con el número de celular 752 67467, si desea enviar un archivo o imagen también lo puede hacer al correo:

omar@3ivirtual.com

Si es necesario que se acceda a su equipo para ayudarles con su consulta o problema, puede instalar el programa TEAMVIEWER. La descarga del programa lo puede encontrar en la siguiente dirección.

<https://www.teamviewer.com/es/download/windows/>

El programa TEAMVIEWER lo puede instalar o solo ejecutar, le sugiero que seleccione que el uso será PRIVADAMENTE, una vez que este ejecutándose, le mostrará el ID y CONTRASEÑA de su equipo, esos datos son necesarios para que pueda realizarse la conexión y debe proporcionarlo para comenzar la conexión. Mientras esté abierto en su equipo el programa TEAMVIEWER será posible mantener la conexión, se dará cuenta de que se tiene conexión con su equipo porque la imagen de fondo de su escritorio del Windows será un fondo negro.

Una vez que se termine la asistencia debiera restablecerse la imagen del escritorio del Windows de su equipo.